

型式認証申請手順操作マニュアル

<型式認証申請編>

05. 型式認証の更新申請方法

目次

01.はじめに（型式認証の更新申請を希望する皆様へ）	・ ・ ・ ・ ・	p.05-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項	・ ・ ・ ・ ・	p.05-3
03.型式認証の更新申請に必要なもの	・ ・ ・ ・ ・	p.05-4
04.型式認証の更新申請のステップ	・ ・ ・ ・ ・	p.05-5
05.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする	・ ・ ・ ・ ・	p.05-6
06.Step2：型式一覧画面に進む	・ ・ ・ ・ ・	p.05-8
07.Step3：型式認証の更新申請を行う申請を選択する	・ ・ ・ ・ ・	p.05-9
08.Step4：本人確認前チェックを実施する	・ ・ ・ ・ ・	p.05-10
09.Step5：本人確認を行う	・ ・ ・ ・ ・	p.05-11
10.Step6：申請者情報を入力する	・ ・ ・ ・ ・	p.05-12
11.Step7：その他情報を入力する	・ ・ ・ ・ ・	p.05-14
12.Step8：申請情報を確認する	・ ・ ・ ・ ・	p.05-15
13.Step9：到達確認をする	・ ・ ・ ・ ・	p.05-17

01.はじめに（型式認証の更新申請を希望する皆様へ）

- ドローン情報基盤システムでは、型式認証の新規申請、属性変更、再交付申請、変更申請、更新申請、申請取下げ、申請状況確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載している[よくある質問](#)のページをご覧ください。

02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断（何も操作しない状態）されると、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。
- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある **i** マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。（スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。）
- システム使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。
- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。
- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、[国土交通省のホームページ](#)をご覧ください。
※リンクを押すと外部サイトが開きます。

03.型式認証の更新申請に必要なもの

型式認証の更新申請には以下の情報を準備してください。

各種情報	項目
申請者の情報	・ 氏名 ・ 生年月日 ・ 電話番号 ・ メールアドレス ・ 自宅/本人の住所 ・ 書類発送先の住所
型式情報	・ 型式認証区分 ・ 型式名 ・ 設計者氏名又は名称 ・ 機体の種類 ・ 設計者住所 ・ 希望検査機関 ・ 機体重量 ・ 最大離陸重量 ・ リスク区分 ・ 製造番号 ・ 検査書類
その他 ※本人確認の方法によって異なります。	・ ドローン情報基盤システムのアカウント ・ 運転免許証 ・ パスポート ・ その他本人確認書類

04.型式認証の更新申請のステップ

ドローン情報基盤システムで以下のステップで設計変更申請を実施しましょう。

型式認証の更新申請を開始

Step1 : ドローン情報基盤システムにログインする

ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

Step2 : 型式一覧画面に進む

メインメニューで「型式認証 更新申請」のボタンを選択します。

Step3 : 型式認証の更新申請を行う申請を選択する

型式一覧画面から型式認証の更新申請を行う申請情報を選択します。

Step4 : 本人確認前チェックを実施する

更新申請する型式認証の型式認証区分や機体の種類等の情報を入力します。

Step5 : 本人確認を行う

書類の郵送またはgBizIDプライムを選択します。

Step6 : 申請者情報を入力する

氏名や住所等の申請者の情報を入力します。

Step7 : その他情報を入力する

手数料額等を入力します。

Step8 : 申請情報を確認する

入力した情報を確認して更新申請を行います。

Step9 : 到達確認をする

型式認証の更新申請された方へ確認のメールが送付されるので、メールを開いて到達確認を行います。

型式認証の更新申請が完了

航空局で申請内容の確認が行われ、確認が終了すると、メールアドレスに通知されます。

05.Step1 : ドローン情報基盤システムにログインする (1/2)



[DIPS2.0 トップページ](https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/)にアクセスします。

(<https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/>)

ログインボタンを押します。



ログインページで、アカウントを開設された際のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

注意事項！

ログインするにはドローン情報基盤システムのアカウントが必要です。アカウントを開設されていない方は先にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字+数字6文字のものです。
(例) ABC123456

05.Step1 : ドローン情報基盤システムにログインする (2/2)



ログインに成功すると、「ドローン情報基盤システム2.0」のポータル画面の右上に登録されたアカウントの氏名が表示されます。

画面上部の「事業者用ページ」のボタンより手続きへ進んでください。

06.Step2：型式一覧画面に進む

型式認証メニュー

型式認証 新規申請	申請状況確認/取下げ/支払い
新たに型式認証を申請することができます。新規申請には、本人確認書類、型式の情報が必須です。	新規申請や変更等に関する申請状況の確認、申請の取り下げができます。 ※国（国土交通省のみ）の場合、新規申請等の手数料の支払い手続きをすることができます。
型式認証の確認	型式認証 変更申請等
型式認証を取得済みの型式に係る情報を確認することができます。	型式認証を変更することができます。 また、型式認証書の再交付はこちらになります。 さらに、申請者の所属等を変更する場合もこちらになります。
型式認証 更新申請	
型式認証の有効期間を更新することができます。	

型式認証メニューのページで、「型式認証 更新申請」ボタンを押します。

07.Step3：型式認証の更新申請を行う申請を選択する

型式一覧画面から型式認証の更新申請を行う申請情報を選択し、「変更する情報の入力」ボタンを押します。

型式一覧

更新対象の型式を選択してください。

型式認証区分 ^① 型式認証番号 ^① 型式名 ^①

選択してください 第 号

検索

検索結果：51件

選択	型式認証区分	型式認証番号	製造者氏名又は名称	型式名	型式ステータス	有効期限	詳細
☐	第一種型式認証	0211-1		型式名0211D-1	有効	2024/02/10	詳細
☐	第一種型式認証	1508-1		型式名A-B	有効	2024/02/14	詳細
☐	第一種型式認証	1501-1		型式名0215A	有効	2024/02/14	詳細
☐	第一種型式認証	1502-1		型式名0215N1	有効	2024/02/14	詳細
☐	第一種型式認証	1111-1		aaa	有効	2024/02/15	詳細
☐	第一種型式認証	0202		a	有効	2024/02/16	詳細
☒	第一種型式認証	1001-1		DRONE-01	有効	2024/02/16	詳細

22

44 1 2 3 44

戻る 変更する情報の入力

08.Step4：本人確認前チェックを実施する

本人確認前チェック

申請する型式認証の情報を入力してください。

型式認証区分 ①

第一種型式認証

機体の種類 ①

飛行機

検査機関の選択 ①

-

希望する検査機関が見つからない場合 ①

国による検査を希望

「国による検査を希望」を選択される場合、登録検査機関よりも検査に時間を要します。
その点、ご了承の下に申請受付とさせていただきます。

※注意
型式認証の新規申請にあたり、その後の検査を効果的かつ効率的に実施するため、機体の設計概念や安全基準への適合性証明の方針等について、上記で選択した検査機関又は国土交通省航空局と事前に調整を行った上で申請することを推奨いたします。

☒ 検査機関または国土交通省航空局と事前調整済みである

戻る

本人確認へ進む

更新申請する型式認証の区分、機体の種類が表示されています。

検査について、検査機関または、国土交通省航空局と事前調整を行っていることを確認し、「検査機関または国土交通省航空局と事前調整済みである」にチェックを入れてください。

※なお、事前調整は任意で実施する事項となることから、事前調整を実施しないことも可能です。

実施しない場合も「検査機関または国土交通省航空局と事前調整済みである」にチェックを入れてください。

更新申請する型式認証の情報を確認後、「本人確認へ進む」を押してください。

09.Step5 : 本人確認を行う

(個人アカウントの場合)



本人確認選択

型式認証の申請に際し、本人確認を行います。
本人確認方法を以下から選択して、「次へ」ボタンを押してください。

本人確認選択

- ☒ 本人確認書類（書類の郵送）

こちらを選択し「次へ」ボタンを押すと、申請者情報を入力する画面に遷移します。
その後、型式情報を入力し、申請した後、本人確認書類を指定の宛先に郵送で提出して下さい。

※本人確認書類を郵送されていない場合や提出に必要な書類が揃っていない場合は、その後の手続きを進めることができません。
※本人確認書類の郵送に当たっては、必ず[こちら](#)を確認ください。

戻る 次へ

本人確認方法として「本人確認書類（書類の郵送）」、または「gBizIDプライム」の選択画面が表示されます。

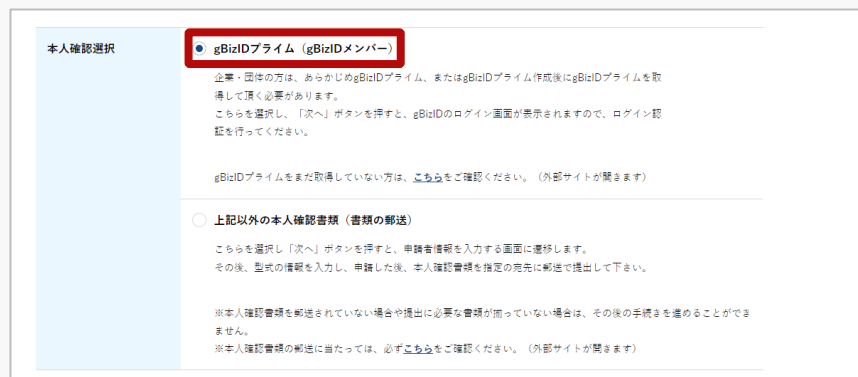
個人アカウントで申請される方は、「本人確認書類（書類の郵送）」、

法人アカウントで申請される方は、「gBizIDプライム」を選択し、「次へ」ボタンを押します。

※書類の郵送の場合は、申請後、本人確認書類を指定の宛先に郵送で提出してください。

本人確認書類の提出方法は、「[こちら](#)」のリンクを押して確認してください。

(法人アカウントの場合)



本人確認選択

- ☒ gBizIDプライム（gBizIDメンバー）

企業・団体の方は、あらかじめgBizIDプライム、またはgBizIDプライム作成後にgBizIDプライムを取得して頂く必要があります。
こちらを選択し、「次へ」ボタンを押すと、gBizIDのログイン画面が表示されますので、ログイン認証を行ってください。

gBizIDプライムをまだ取得していない方は、[こちら](#)をご確認ください。（外部サイトが開きます）

- ☐ 上記以外の本人確認書類（書類の郵送）

こちらを選択し「次へ」ボタンを押すと、申請者情報を入力する画面に遷移します。
その後、型式の情報を入力し、申請した後、本人確認書類を指定の宛先に郵送で提出して下さい。

※本人確認書類を郵送されていない場合や提出に必要な書類が揃っていない場合は、その後の手続きを進めることができません。
※本人確認書類の郵送に当たっては、必ず[こちら](#)をご確認ください。（外部サイトが開きます）

注意事項！

法人アカウントの場合、「書類の郵送」と「gBizIDプライム」による本人確認方法の選択が出ますが、「gBizIDプライム」を選択ください。

10.Step6：申請者情報を入力する（1/2）

申請者情報を確認します。

型式認証 申請画面

STEP 01
申請者情報

STEP 02
その他情報

STEP 03
申請情報確認

STEP 04
申請完了

申請者情報を入力してください。

申請者の情報

申請者区分 個人

氏名

フリガナ

住所

生年月日

10.Step6 : 申請者情報を入力する (2/2)

連絡先情報

氏名 ⓘ

フリガナ ⓘ

住所 ⓘ

国/地域

都道府県

部署名 ⓘ

電話番号 ⓘ

国/地域

メールアドレス ⓘ

戻る

次へ

連絡先情報を入力して、「次へ」ボタンを押します。

11.Step7：その他情報を入力する

型式認証 申請画面

STEP 01
申請者情報

STEP 02
その他情報

STEP 03
申請情報確認

STEP 04
申請完了

その他情報を入力してください。

手数料額

国による検査の場合は、本システムの「申請状況確認/支払い/取下げ」メニューより、クレジットカード・ATM・インターネットバンキングによる手数料の支払いが可能です。登録検査機関による検査の場合は、手数料の納付方法について登録検査機関の指示に従い、納付手続きを行ってください。

手数料額 ⓘ 円

手数料関連書類 ⓘ

選択

 ※選択されていません

備考

備考 ⓘ

戻る

次へ

その他情報を入力します。

手数料額を入力します。

手数料関連書類を添付する場合、「選択」ボタンを押してファイルをアップロードしてください。

入力後、「次へ」を押してください。

12.Step8 : 申請情報を確認する (1/2)

申請情報確認画面

STEP 01 申請者情報 STEP 02 その他情報 **STEP 03 申請情報確認** STEP 04 申請完了

入力した型式認証情報を確認の上、申請してください。
入力内容に誤りがある場合は各情報下部にある「修正」ボタンを押下し訂正してください。

検査機関の情報 

希望検査機関 -

希望する検査機関が見つからない場合

 検査機関の修正

申請者の情報 

申請者区分

氏名



 備考の修正

 戻る **更新申請**

申請者/型式情報/その他情報を確認します。

入力内容に誤りがある場合は各情報下部にある「修正」ボタンを押して訂正してください。

入力内容に問題がなければ「更新申請」ボタンを押してください。

12.Step8 : 申請情報を確認する (2/2)



申請の確認画面が表示されます。問題が無ければ「申請」ボタンを押します。

「申請」ボタンを押すと、登録したメールアドレスに「各種手続き確認のお知らせ」メールが送信されますので、メールをご確認ください。

注意事項！

到達確認が完了するまで申請の処理が保留になりますので、到達確認まで続けて操作してください。到達確認メールのURLを押すまで、申請画面を閉じないでください。閉じた場合は、申請内容が破棄されます。

13.Step9 : 到達確認をする (1/2)

※このメールはドローン情報基盤システムをご利用されている方に自動配信しております。このメールにお心当たりが無い場合はメールを破棄してください。
※このメールアドレスへの返信はできません。

■■■■■■ 様

ドローン情報基盤システムをご利用いただきありがとうございます。

このメールは申請者の方に型式認証の各種手続きについて不正な手続きが行われていないかを確認するためのメールです。

現在、ドローン情報基盤システムを通じて手続きを行っていないなど、このメールにお心当たりが無い場合は、以下の「よくある質問・お問い合わせ」からお問い合わせください。

このまま手続きを進めても良い場合は、以下の URL を押してメールアドレスの認証を完了してください。

認証完了

Authentication completed

メールアドレスの認証を確認しました。

端末・画面で申請操作を行っていた場合、操作を続けてください。

ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。

The e-mail address has been authenticated.

If you have performing the application operation on the terminal / screen, continue the operation.

Close the screen with the x button of the browser.

到達確認のメールを開き、メールの宛先を確認します。宛先が申請者本人であり申請手続きを進めている場合は到達確認用のURLを押します。

メールのURLを押すとメールアドレスの認証が完了しますので、認証完了と出ているブラウザを閉じてください。

13.Step9：到達確認をする（2/2）

メールアドレス認証が完了すると申請操作完了となります。

申請状況は申請状況一覧ページで確認できます。

申請完了

STEP 01
申請者情報

STEP 02
その他情報

STEP 03
申請情報確認

**STEP 04
申請完了**

申請が完了しました。

国による検査の場合は、手続き内容を確認した後、手数料納付に関するメールが送信されますので、メールが届きましたら手数料納付をしてください。登録検査機関による検査の場合は、手数料の納付方法について登録検査機関の指示に従い、納付手続きを行ってください。

<<ご注意>>>

手数料の納付対象外となる場合がございます。「よくある質問・お問い合わせ」より、納付対象外となる団体一覧をご確認下さい。記載されている納付対象外の団体に該当する場合は、手数料の納付依頼通知を受信しても、納付されないようお願い致します。

申請状況の確認
メインメニュー画面の「申請状況確認」から確認できますので、必要に応じてご利用ください。

メインメニューに戻る