

技能証明申請手続操作マニュアル





目次

01 けじぬに(伊珊)によるは総訂明中語を参切する比埃。)
01.はしめに(11埋入による仅能証明中調を布望りる首体へ)
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項
03.代理人による技能証明申請の再交付申請に必要なもの
04.代理人による技能証明書の再交付申請のステップ
05.再交付申請~手続き完了までの流れ
06.Step1:ドローン情報基盤システムにログインする
07.Step2:パスワード入力(代理申請)画面に進む
08.Step3:パスワードを入力する
09.Step4:申請者情報入力画面に進む
10.Step5:申請者情報を確認する
11.Step6:申請情報を確認する
12.Step7: 到達確認をする

•	•	•	٠	٠	•	٠	٠	٠	•	p.04-2
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.04-3
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.04-4
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.04-5
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.04-6
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.04-7
•	•	•	•	٠	٠	٠	•	•	•	p.04-10
•	•	•	٠	٠	٠	٠	•	•	•	p.04-11
•	•	•	٠	٠	٠	٠	•	•	•	p.04-12
•	•	•	•	٠	٠	٠	•	•	•	p.04-13
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.04-15
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	p.04-17



01.はじめに(代理人による技能証明申請を希望する皆様へ)

- ドローン情報基盤システムでは、技能証明の各種申請、申請取下げ、再申請、申請状況 確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。



02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断(何も操作しない状態)されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。
- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ① マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。(スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。)
- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。
- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。
- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、
 <u>国土交通省のホームページ</u>をご覧ください。
 ※リンクを押すと外部サイトが開きます。



03.代理人による技能証明申請の再交付申請に必要なもの

代理人による再交付申請には以下の情報が必要です。依頼人より情報を受領してください。

各種情報	項目
申請者の情報	• 再交付理由
その他	 依頼元のログインIDおよび氏名 代理人設定用パスワード 委任状



04.代理人による技能証明書の再交付申請のステップ

ドローン情報基盤システムで以下のステップで申請を実施します。

代理人による技能証明書の再交付申請を開始

Step1:ドローン情報基盤システムにログインする ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムに ログインします。

Step2:パスワード入力(代理申請)画面に進む メインメニューで「代理人として技能証明申請を行う」の「代理人パス ワードの入力」のボタンを選択します。

Step3:パスワードを入力する

依頼人のID、氏名、代理人設定用パスワードを入力します。

Step4:申請者情報入力画面に進む

メインメニューで「代理人として技能証明申請を行う」の「技能証明書 の再交付」のボタンを選択します。

Step5:申請者情報を確認する

依頼人アカウントを選択し、表示されている依頼人に関する情報を確認 します。

Step6:申請情報を確認する

入力した情報を確認して申請を行います。

Step7: 到達確認をする(依頼人による操作)

依頼人の方へ確認のメールが送付されるので、依頼人にてメールを開い て到達確認を行います。

技能証明書の再交付申請が完了

航空局にて申請内容の確認を行います。

注意事項!

過去、同じ依頼人に対して代理人設定用パスワード入力 済みの場合は入力不要です。一度代理人設定されていれ ば、依頼人にて代理人の解除をされていない限り、代理 人の方の代理人申請権限は有効です。



05.再交付申請~手続き完了までの流れ



本操作マニュアルでは、手順①再交付申請の実施方法を示します。手順②以降は、申請時に登録した依頼人のメールアドレス宛に「手数料納付依頼」が届きますのでメール通知内容にしたがって順次、手続きを進めてください。



06.Step1:ドローン情報基盤システムにログインする(1/3)



<u>DIPS2.0トップページ</u>にアクセスします。

(<u>https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/</u>) ログインボタンを押します。



ログインページで、アカウントを開設された際の IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを 押します。

注意事項!

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウ ントが必要です。アカウントを開設されていない方は先 にアカウントの開設をしてください。 ※ログインIDは英字3文字+数字6文字のものです。

※ロクインIDは安子3文子+数子6文子のものです。
(例)ABC123456



06.Step1:ドローン情報基盤システムにログインする(2/3)





06.Step1:ドローン情報基盤システムにログインする(3/3)

「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンはこちらになります。 各種手続きのボタンを押すと、個別手続きのトップページに遷移します。





07.Step2:パスワード入力(代理申請)画面に進む

※過去すでに、同じ依頼人に対して代理人設定用パスワード入力済みの場合は入力不要です。 Step2・3はスキップし、Step4へ進んでください。

技能証明	メニュー
技能証明書の交付に伴う受験や申請に必要な	情報を準備する
技能証明申請者番号の取得	技能証明申請者番号の登録情報確認/変更
支能証明の各種申請にて使用する技能証明申請書書号を取得することができま す。技能証明申請書書号に登録された借報(本人の氏名、本人の住所、旗写真 事)を受験や各種申請にて使用します。書号の取得には本人確認書頃が必要で す。※10歳未満の方は申請できません。	- 技能証明申請者當号に登録されている情報(本人の氏名、本人の住所、撰写) 等)を変更できます。一部の情報の変更には本人確認會規が必要です。
代理人として技能証明申請を行う	(-
代理人バスワードの入力 ▶	申請状況確認/取下げ/支払い
星人の設定を行います。事前に依頼人からの代理人バスワード発行が必要で	、 代理人として、現在手続き中の技能証明申請の状況の確認、および過去の申 備報履歴の照会を行います。
技能証明申請者番号の取得	技能証明申請者番号の登録情報確認/変更
星人として、技能証明申請者書号の取得を行います。取得には、本人確認書 素任状が必要です。	、 代理人として、技能証明書に表記される情報(本人の氏名、本人の住所、即 真等)を変更します。変更には、委任伏が必要です。
技能証明書の新規交付	技能証明書の限定変更
	へ 代理人として、技能証明書の限定項目変更(限定解除)の申請を行います。

技能証明メニューのページで、「代理人として技 能証明申請を行う」の見出しの中にある「代理人 パスワードの入力」ボタンを押します。



08.Step3:パスワードを入力する

※過去すでに、同じ依頼人に対して代理人設定用パスワード入力済みの場合は入力不要です。 Step2・3はスキップし、Step4へ進んでください。

パスワード入力(代理申請)	以下の情報を入力します。
依頼人のログインID、氏名、および依頼人から受け取ったパスワードを入力し、「登録」ボタンを押下してください。 ログインID 1 氏名 1	ログインID:依頼人のログインID 氏名 :依頼人の氏名 代理人設定用パスワード: 依頼人に送付されたメールに記載のパスワード
代理人設定用バスワード ① 戻る 登録	入力後、「登録」ボタンを押してください。 メニュー画面に戻ります。



09.Step4:申請者情報入力画面に進む



技能証明メニューのページで、「代理人として技 能証明申請を行う」の見出しの中にある「技能証 明書の再交付」ボタンを押します。



10.Step5:申請者情報を確認する(1/2)

依頼人アカウント選択					
代理人申請対象の依頼人を進 事前に「代理人の設定」メニ 選択後、表示されている依頼	訳してください。なお、代理人設定が完了していない場合は選択不可となります。 ニーより代理人設定を行ってください。 i人の情報に間違いがないことをご確認のうえ、「次へ進む」を押下してください。				
依赖人選択	· ·				
依頼人に関する情	青報				
氏名					
フリガナ 生年月日	_				
電話番号					
メールアドレス					
戻る	次へ進む				

依頼人アカウントを選択し、「次へ進む」ボタン を押してください。

※ 依頼人が2人以上いる場合にのみ、依頼人アカウントの選択が必要になります。 設定した依頼人が1人のみの場合、申請者情報を確認してください。



10.Step5:申請者情報を確認する(2/2)



申請者情報を確認します。

技能証明申請者番号に登録されている申請者情報が 表示されます。

内容を確認し、「再交付理由」を記載してください。

「選択」ボタンを押して委任状をアップロードし、 「次へ」ボタンを押してください。

※申請者情報を変更したい場合は、一度再交付申請を取下 げのうえ、メニュー「技能証明申請者番号の登録情報確認/ 変更」より変更を行ってください。変更後、改めて再交付 申請を実施してください。

注意事項!

技能証明書の失効による再交付申請の場合は、失効再交付講習修了証明 書および身体適性基準適合確認書等を国土交通省に送付いただく必要が あります。送付先は<u>こちら</u>に記載の提出先をご確認ください。



11.Step6:申請情報を確認する(1/2)



申請内容を確認します。

入力内容に誤りがある場合は各情報下部にある 「修正」ボタンを押して訂正してください。

入力内容に問題がなければ「再交付申請」ボタン を押してください。



11.Step6:申請情報を確認する(2/2)



登録した依頼人のメールアドレスに確認用メール が送信される旨のダイアログが表示されるので、 問題が無ければ「 OK 」ボタンを押します。

「OK」ボタンを押すと、登録した依頼人のメー ルアドレスに「各種手続き確認のお知らせ」メー ルが送信されます。依頼人にてメールに記載され たURLをクリックされますと正式に申請が受け付 けられ、審査が開始します。

注意事項!

到達確認メールのURLには有効期限(1ヶ月)があります。 依頼人にて期限内にURLをクリックされなかった場合は、 再度申請をやり直していただく必要がございます。



12.Step7: 到達確認をする※依頼人による操作

※Step7は依頼人による操作となります。

※このメールはドローン情報基盤システムをご利用されている方に自動配信しております。
※このメールアドレスへの返信はできません。

2

ドローン情報基盤システムをご利用いただきありがとうございます。

このメールは代理人による技能証明の各種手続きについて不正な手続きが行われていないかを確認するためのメールです。 このまま代理人による手続きを進めても良い場合は、以下の URL を押してメールアドレスの認証を完了してください。 https://~ 依頼人にて到達確認のメールを開き、メールの宛 先を確認します。宛先が申請者本人であり申請手 続きを進めて問題ない場合は到達確認用のURLを 押します。

認証完了 Authentication completed

メールアドレスの認証を確認しました。 代理人に認証が完了した旨の連絡をお願いします。

ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。 The e-mail address has been authenticated. Notify the agent of the completion of authentication.

Close the screen with the x button of the browser.

メールのURLを押すとメールアドレスの認証が完 了しますので、認証完了と出ているブラウザを閉 じてください。