ドローン情報基盤システム
操作マニュアル

技能証明申請編

Ver2025/3/24

国土交通省

マニュアル目次（1/2）

01. 技能証明申請の新規申請方法
Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
Step2：申請者情報入力画面に進む
Step3：申請者情報を確認する
Step4：合格者情報を入力する
Step5：その他情報を入力する
Step6：申請情報を確認する
Step7：到達確認をする

02. 技能証明申請の限定変更申請方法
Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
Step2：申請者情報入力画面に進む
Step3：申請者情報を確認する
Step4：合格者情報を入力する
Step5：その他情報を入力する
Step6：申請情報を確認する
Step7：到達確認をする

03. 技能証明申請の更新申請方法
Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
Step2：申請者情報入力画面に進む
Step3：申請者情報を確認する
Step4：更新講習修了証明書番号を選択する
Step5：その他情報を入力する
Step6：申請情報を確認する
Step7：到達確認をする

04. 技能証明申請の再交付申請方法
Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
Step2：申請者情報入力画面に進む
Step3：申請者情報を確認する
Step4：申請情報を確認する
Step5：到達確認をする

05. 技能証明申請の返納申請方法
Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
Step2：申請者情報入力画面に進む
Step3：申請者情報を確認する
Step4：申請情報を確認する
Step5：到達確認をする

国土交通省

マニュアル目次（2/2）

06. 技能証明申請の申請状況確認、手数料・登録免許税の支払い方法

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
Step2：申請者情報入力画面に進む
Step3：確認したい申請手続きを選択する
Step4：申請状況詳細を確認する
Step5：手数料を支払う
Step6：登録免許税を支払う（一等無人航空機操縦士を申請した場合）

07. 技能証明申請の申請取下げ方法

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
Step2：申請状況を確認する
Step3：取下げる申請手続きを選ぶ
Step4：申請を取下げる

08. 技能証明申請の再申請方法

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
Step2：申請情報を確認する
Step3：再申請する申請手続きを選ぶ
Step4：申請内容を修正する
Step5：再申請する
Step6：到達確認をする

国土交通省

技能証明申請手続操作マニュアル

＜技能証明申請編＞

01.技能証明申請の新規申請方法

国土交通省

目次

01.はじめに（技能証明申請を希望する皆様へ）・・・・・・・・・・・ p.01-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項・・・・・・・・・・ p.01-3
03.技能証明申請に必要なもの・・・・・・・・・・・・ p.01-4
04.技能証明書の交付申請のステップ・・・・・・・・・・・ p.01-5
05.新規申請～手続き完了までの流れ・・・・・・・・・・・ p.01-9
06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする・・・・・・・・・・ p.01-10
07.Step2：申請者情報入力画面に進む・・・・・・・・・・・ p.01-13
08.Step3：申請者情報を確認する・・・・・・・・・・・・ p.01-14
09.Step4：合格者情報を入力する・・・・・・・・・・・・ p.01-15
10.Step5：その他情報を入力する・・・・・・・・・・・・ p.01-17
11.Step6：申請情報を確認する・・・・・・・・・・・・ p.01-18
12.Step7：到達確認をする・・・・・・・・・・・・ p.01-20

01.はじめに（技能証明申請を希望する皆様へ）

- ドローン情報基盤システムでは、技能証明申請の新規申請、変更、申請取下げ、再申請、申請状況確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。

02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断（何も操作しない状態）されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。

- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ⓘ マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。（スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。）

- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。

- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。

- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、国土交通省のホームページをご覧ください。
  ※リンクを押すと外部サイトが開きます。

国土交通省

03.技能証明申請に必要なもの

技能証明申請には以下の情報を準備してください。

各種情報	項目
申請者の情報	• 氏名（※） • 生年月日（※） • 電話番号（※） • メールアドレス（※） • 自宅/本人の住所（※） • 書類発送先の住所（※） • 顔写真（※） ※自動補完可能な項目はシステムが自動補完
技能証明合格証明書番号	• 技能証明合格証明書番号
技能証明に関する情報等	• 申請資格種別(一等、二等) • 機体の種類(回転翼航空機、等) • 申請限定種別(夜間飛行、等) • 拒否に関する条件 • 欠格事由の情報 • 修了証情報(修了証番号等) • 合格証情報(合格者番号等) • 添付ファイル(技能証明合格証明書)

※初めて申請する場合は、事前に技能証明申請者番号の取得が必要です。
「技能証明申請者番号の取得」ボタンを押して取得の申請を行ってください。
手順詳細については、手順を参照して下さい。

国土交通省

04.技能証明書の交付申請のステップ（1/4）

ドローン情報基盤システムで以下のステップで申請を実施します。

技能証明書の交付申請を開始

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

Step2：申請者情報入力画面に進む
メインメニューで「技能証明書の新規交付」のボタンを選択します。

Step3：申請者情報を確認する
表示されている申請者に関する情報を確認します。

Step4：合格者情報を入力する
技能証明合格証明書番号等の合格者情報を入力します。

Step5：その他情報を入力する
拒否に関する条件等の項目をチェックします。

Step6：申請情報を確認する
入力した情報を確認して申請を行います。

Step7：到達確認をする
技能証明書の新規交付申請された方へ確認のメールが送付されるので、メールを開いて到達確認を行います。

技能証明書の交付申請が完了

航空局にて申請内容の確認を行います。

04.技能証明書の交付申請のステップ（2/4）

手数料の納付用情報の通知

航空局にて申請内容の確認が完了すると、手数料の納付用情報が申請者にメール通知されます。
クレジットカード又はPay-easy(銀行ATM又はインターネットバンキング)にて支払います。

手数料の納付を開始

ドローン情報基盤システムにログインする

ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

申請状況確認画面に進む

メインメニューで「申請状況確認／取下げ／支払い」のボタンを選択します。

申請状況を確認する

申請状況一覧より、対象の申請について「支払選択」ボタンを選択します。

支払方法を確認する

支払い方法を選択します。

国土交通省

04.技能証明書の交付申請のステップ（3/4）

納付情報を確認する
収納機関情報等、納付に関する情報を確認します。

手数料を支払う
クレジットカード又はPay-easy(銀行ATM又はインターネットバンキング)にて、手数料を支払います。

二等無人航空機操縦士を申請の場合

技能証明書発行の通知

手数料の支払いが完了し、航空局での確認手続きが完了すると申請者のメールアドレスにメールが通知されます。

技能証明書の確認

システム内にて技能証明書情報の内容詳細を確認出来ます。

技能証明書の送付・受領（手続き完了）

申請時に登録した送付先住所宛に郵送にて技能証明書が届きますので、受領して完了です。

一等無人航空機操縦士を申請の場合

注意事項！
一等無人航空機操縦士を申請する場合は、登録免許税の納付が必要となります。

登録免許税の納付用情報の通知

手数料の支払いが完了し、航空局での確認手続きが完了すると、登録免許税の納付用情報が申請者にメール通知されます。
Pay-easy(銀行ATM又はインターネットバンキング)又は東京国税局麹町税務署に直接納付となります。

登録免許税の納付を開始

ドローン情報基盤システムにログインする
ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

申請状況確認画面に進む
メインメニューで「申請状況確認／取下げ／支払い」のボタンを選択します。

次ページへ続きます

国土交通省

04.技能証明書の交付申請のステップ（4/4）

一等無人航空機操縦士を申請の場合

前ページからの続き

申請状況を確認する
申請状況一覧より、対象の申請について「支払選択」ボタンを選択します。

支払方法を確認する
支払い方法を選択します。

納付情報を確認する
収納機関情報等、納付に関する情報を確認します。

登録免許税を支払う
Pay-easy(銀行ATM又はインターネットバンキング)又は東京国税局麹町税務署にて、登録免許税を支払います。

技能証明書発行の通知

登録免許税の支払いが完了し、航空局での確認手続きが完了すると申請者のメールアドレスにメールが通知されます。

技能証明書の確認

システム内にて技能証明書情報の内容詳細を確認出来ます。

技能証明書の送付・受領（手続き完了）

申請時に登録した送付先住所宛に郵送にて技能証明書が届きますので、受領して完了です。

国土交通省

05.新規申請～手続き完了までの流れ

手順①	新規申請を実施
手順②	手数料を支払う
手順③	登録免許税を支払う（※）
手順④	「技能証明書発行通知」メールを受領する
手順⑤	「技能証明書」（郵送）を受領する

本操作マニュアルでは、手順①新規申請の実施方法を示します。手順②以降は、申請時に登録したメールアドレス宛に「手数料納付依頼」「登録免許税納付依頼（※）」が届きますのでメール通知内容にしたがって順次、手続きを進めてください。

※一等無人航空機操縦士の申請の場合のみ

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（1/3）

DIPS2.0トップページにアクセスします。
（https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/）
ログインボタンを押します。

ログインページで、アカウントを開設された際のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

注意事項！

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウントが必要です。アカウントを開設されていない方は先にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字＋数字6文字のものです。
（例）ABC123456

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（2/3）

ログインに成功すると、「ドローン情報基盤システム2.0」のポータル画面の右上に登録されたアカウントの氏名が表示されます。

画面をスクロールし、「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンより該当する手続へ進んでください。

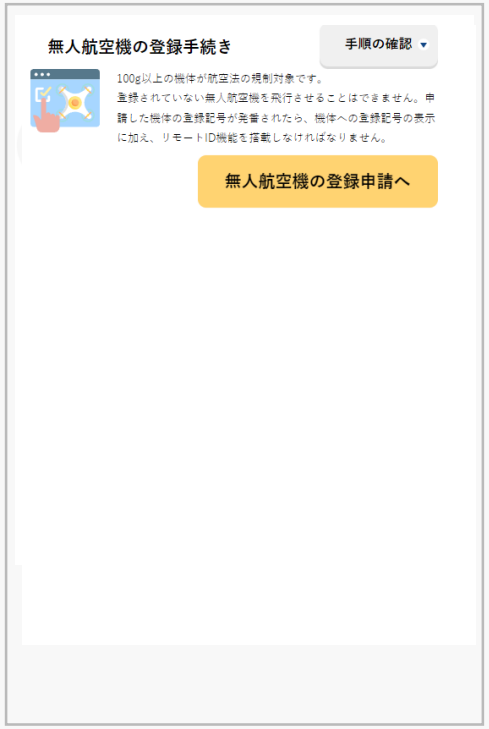
各種手続のボタンは次頁をご確認ください。

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（3/3）

「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンはこちらになります。
各種手続きのボタンを押すと、個別手続きのトップページに遷移します。

特定飛行を行う場合の手続

無人航空機の登録手続



無人航空機に関する事故発生時の手続

機体認証、技能証明の取得手続

07.Step2：申請者情報入力画面に進む

技能証明メニューのページで、「技能証明書の新規交付」ボタンを押します。

08.Step3：申請者情報を確認する

申請者情報を確認します。

技能証明申請者番号に登録されている申請者情報が表示されます。

内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

※申請者情報を変更したい場合は、メニュー「技能証明申請者番号の登録情報確認/変更」より変更を行ってください。

09.Step4：合格者情報を入力する（1/2）

合格情報を入力します。

①「技能証明合格証明書番号」を選択してください。

※「技能証明合格証明書番号」には、指定試験機関で予め登録された情報が表示されます。
該当する番号が表示されない場合、指定試験機関へお問い合わせください。

09.Step4：合格者情報を入力する（2/2）

技能証明合格証明書に関する情報、講習修了証明書番号を確認する場合は、⊕ボタンを押してください。

①「技能証明合格証明書」ファイルについて、「選択」ボタンを押してファイルをアップロードしてください。

②「講習修了証明書」ファイルがある場合は、「選択」ボタンを押してファイルをアップロードしてください。

③「次へ」ボタンを押してください。

※「技能証明合格証明書番号」には、指定試験機関で予め登録された情報が表示されます。
該当する番号が表示されない場合、指定試験機関へお問い合わせください。
※ファイルは、pdf,jpeg,jpg,pngのいずれかの形式でアップロードしてください。
※ファイルサイズは2MB以下にしてください。

10.Step5：その他情報を入力する

その他情報を選択します。

拒否に関する条件を選択します。

欠格事由の情報を選択します。

選択後、「次へ」を押してください。

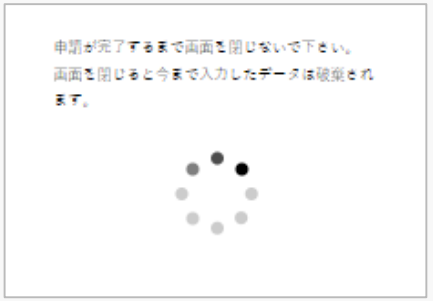
11.Step6：申請情報を確認する（1/2）

申請者/合格情報/その他情報を確認します。

入力内容に誤りがある場合は各情報下部にある「修正」ボタンを押して訂正してください。

入力内容に問題がなければ「新規申請」ボタンを押してください。

11.Step6：申請情報を確認する（2/2）



登録したメールアドレスに確認用メールが送信される旨のダイアログが表示されるので、問題が無ければ「 OK 」ボタンを押します。

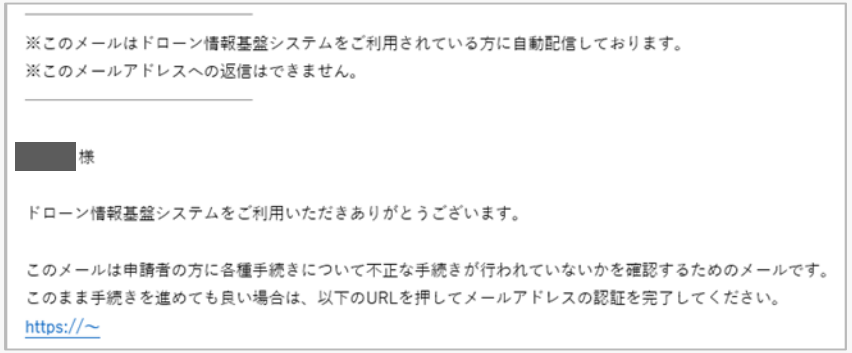
「OK」ボタンを押すと、登録したメールアドレスに「各種手続き確認のお知らせ」メールが送信されますので、メールをご確認ください。

注意事項！

到達確認が完了するまで申請の処理が保留になりますので、到達確認まで続けて操作してください。

到達確認メールのURLを押すまで、申請画面を閉じないでください。閉じた場合は、申請内容が破棄されます。

12.Step7：到達確認をする（1/2）



到達確認のメールを開き、メールの宛先を確認します。宛先が申請者本人であり申請手続きを進めている場合は到達確認用のURLを押します。

メールのURLを押すとメールアドレスの認証が完了しますので、認証完了と出ているブラウザを閉じてください。

12.Step7：到達確認をする（2/2）

メールアドレス認証が完了すると申請操作完了となります。

申請状況は申請状況一覧ページで確認できます。

国土交通省

技能証明申請手続操作マニュアル

＜技能証明申請編＞

02.技能証明申請の限定変更申請方法

国土交通省

目次

01.はじめに（技能証明申請の限定変更申請を希望する皆様へ）・・・・・・・・・・ p.02-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項・・・・・・・・・・ p.02-3
03.限定変更申請とは・・・・・・・・・・ p.02-4
04.技能証明申請の限定変更申請に必要なもの・・・・・・・・・・ p.02-5
05.技能証明書の限定変更申請のステップ・・・・・・・・・・ p.02-6
06.限定変更申請～手続き完了までの流れ・・・・・・・・・・ p.02-7
07.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする・・・・・・・・・・ p.02-8
08.Step2：申請者情報入力画面に進む・・・・・・・・・・ p.02-11
09.Step3：申請者情報を確認する・・・・・・・・・・ p.02-12
10.Step4：合格者情報を入力する・・・・・・・・・・ p.02-13
11.Step5：その他情報を入力する・・・・・・・・・・ p.02-16
12.Step6：申請情報を確認する・・・・・・・・・・ p.02-17
13.Step7：到達確認をする・・・・・・・・・・ p.02-19

01.はじめに（技能証明申請の限定変更申請を希望する皆様へ）

- ドローン情報基盤システムでは、技能証明申請の限定変更申請を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。

02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断（何も操作しない状態）されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。

- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ⓘ マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。（スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。）

- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。

- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。

- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、国土交通省のホームページをご覧ください。
  ※リンクを押すと外部サイトが開きます。

国土交通省

03.限定変更申請とは

限定変更申請とは、現在、一等無人航空機操縦士、二等無人航空機操縦士の技能証明を取得している場合、当該資格区分において、無人航空機の**「機体の種類」または「飛行方法の限定」**を変更するための申請、または、一等無人航空機操縦士の技能証明を保有し、二等無人航空機操縦士にかかる無人航空機の**「機体の種類」または「飛行方法の限定」**を変更するための申請となります。

■ 限定変更申請の例

＜同一等級における限定変更：飛行方法の限定変更＞

- 回転翼航空機（マルチローター）の二等技能証明を有する者が、二等技能証明において回転翼航空機（マルチローター）で目視外飛行が可能となる限定変更を行うための申請

＜同一等級における限定変更：機体の種類の限定変更＞

- 回転翼航空機（マルチローター）の一等技能証明を有する者が、新たに回転翼航空機（ヘリコプター）の一等技能証明を取得するための申請

＜等級の異なる限定変更＞

- 最大離陸重量25kg未満に限定を付された回転翼航空機（マルチローター）の一等技能証明を有する者が、最大離陸重量25kg以上の機体での飛行が可能となる二等技能証明を取得するための申請

国土交通省

04.技能証明申請の限定変更申請に必要なもの

技能証明申請の限定変更申請には以下の情報を準備してください。

各種情報	項目
技能証明合格証明書番号	• 技能証明合格証明書番号
限定変更申請に関する情報等	• 申請資格種別(一等、二等) • 機体の種類(回転翼航空機、等) • 申請限定種別(夜間飛行、等) • 拒否に関する条件 • 欠格事由の情報 • 講習修了証明書の情報（講習修了証明書番号等） • 技能証明合格証明書の情報(技能証明合格証明書番号等) • 添付ファイル(技能証明合格証明書)

注意事項！

登録講習機関における無人航空機講習の修了により限定変更を行う場合、当該登録講習機関が新規申請時の登録講習機関と異なる時は、「技能証明申請者番号の属性情報変更方法」にて登録講習機関情報を変更してから、限定変更申請を行って下さい。

国土交通省

05.技能証明書の限定変更申請のステップ

ドローン情報基盤システムで以下のステップで申請を実施します。

技能証明書の限定変更申請を開始

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

Step2：申請者情報入力画面に進む
メインメニューで「技能証明書の限定変更」のボタンを選択します。

Step3：申請者情報を確認する
表示されている申請者に関する情報を確認します。

Step4：合格者情報を入力する
技能証明合格証明書番号等の合格者情報を入力します。

Step5：その他情報を入力する
拒否に関する条件項目にチェックします。

Step6：申請情報を確認する
入力した情報を確認して申請を行います。

Step7：到達確認をする
技能証明書の限定変更申請された方へ確認のメールが送付されるので、メールを開いて到達確認を行います。

技能証明書の限定変更申請が完了

航空局で申請内容の確認が行われ、確認が終了すると、メールアドレスに通知されます。

国土交通省

06.限定変更申請～手続き完了までの流れ

手順①	限定変更申請を実施
手順②	手数料を支払う
手順③	「技能証明書発行通知」メールを受領する
手順④	「技能証明書」（郵送）を受領する

本操作マニュアルでは、手順①限定変更申請の実施方法を示します。手順②以降は、申請時に登録したメールアドレス宛に「手数料納付依頼」が届きますのでメール通知内容にしたがって順次、手続きを進めてください。

07.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（1/3）

[DIPS2.0トップページ](https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/)にアクセスします。

（https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/）

ログインボタンを押します。

ログインページで、アカウントを開設された際のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

注意事項！

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウントが必要です。アカウントを開設されていない方は先にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字＋数字6文字のものです。
（例）ABC123456

07.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（2/3）

ログインに成功すると、「ドローン情報基盤システム2.0」のポータル画面の右上に登録されたアカウントの氏名が表示されます。

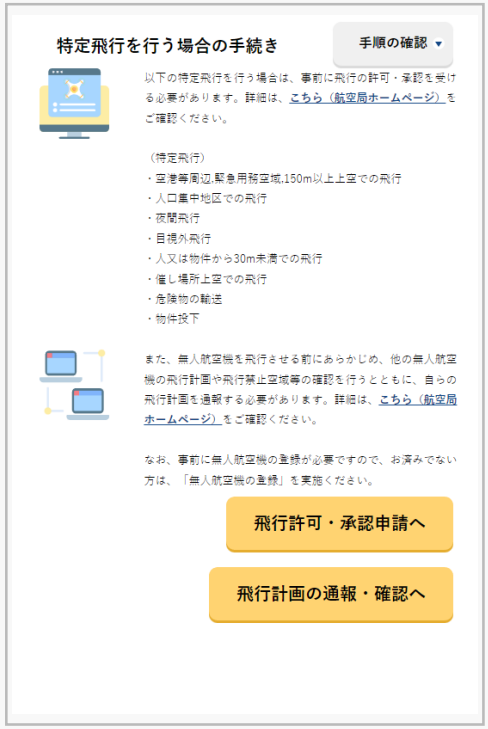
画面をスクロールし、「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンより該当する手続へ進んでください。

各種手続のボタンは次頁をご確認ください。

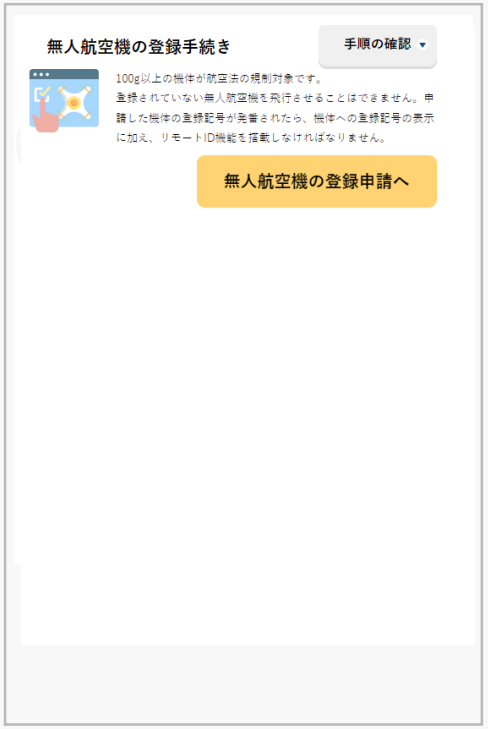
07.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（3/3）

「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンはこちらになります。
各種手続きのボタンを押すと、個別手続きのトップページに遷移します。

特定飛行を行う場合の手続



無人航空機の登録手続



無人航空機に関する事故発生時の手続

機体認証、技能証明の取得手続

08.Step2：申請者情報入力画面に進む

技能証明メニューのページで、「技能証明書の限定変更」ボタンを押します。

09.Step3：申請者情報を確認する

申請者情報を確認します。

技能証明申請者番号に登録されている申請者情報が表示されます。

内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

※申請者情報を変更したい場合は、メニュー「技能証明申請者番号の登録情報確認/変更」より変更を行ってください。

10.Step4：合格者情報を入力する（1/3）

合格情報を入力します。

①「技能証明合格証明者番号」を確認してください。

「技能証明合格証明者番号」には、指定試験機関で予め登録された情報が表示されます。
該当する番号が表示されない場合、指定試験機関へお問い合わせください。

※申請対象となる区分および機体の種類について、現在保有している技能証明書の限定内容と、今回の申請における限定変更内容を左記赤枠内に示しており、今回限定変更する項目は赤字で表示しています。

また、現在の限定および変更後の限定がすべて“－”の場合は、「機体の種類」のみ限定変更対象になります。

10.Step4：合格者情報を入力する（2/3）

技能証明合格証明書、講習修了証明書に関する情報を確認する場合は、「⊕」ボタンを押してください。（画面イメージは次ページを参照して下さい）

①「技能証明合格証明書」ファイルを「選択」ボタンを押してファイルをアップロードしてください。

②「講習修了証明書」ファイルがある場合は、「選択」ボタンを押してファイルをアップロードしてください。

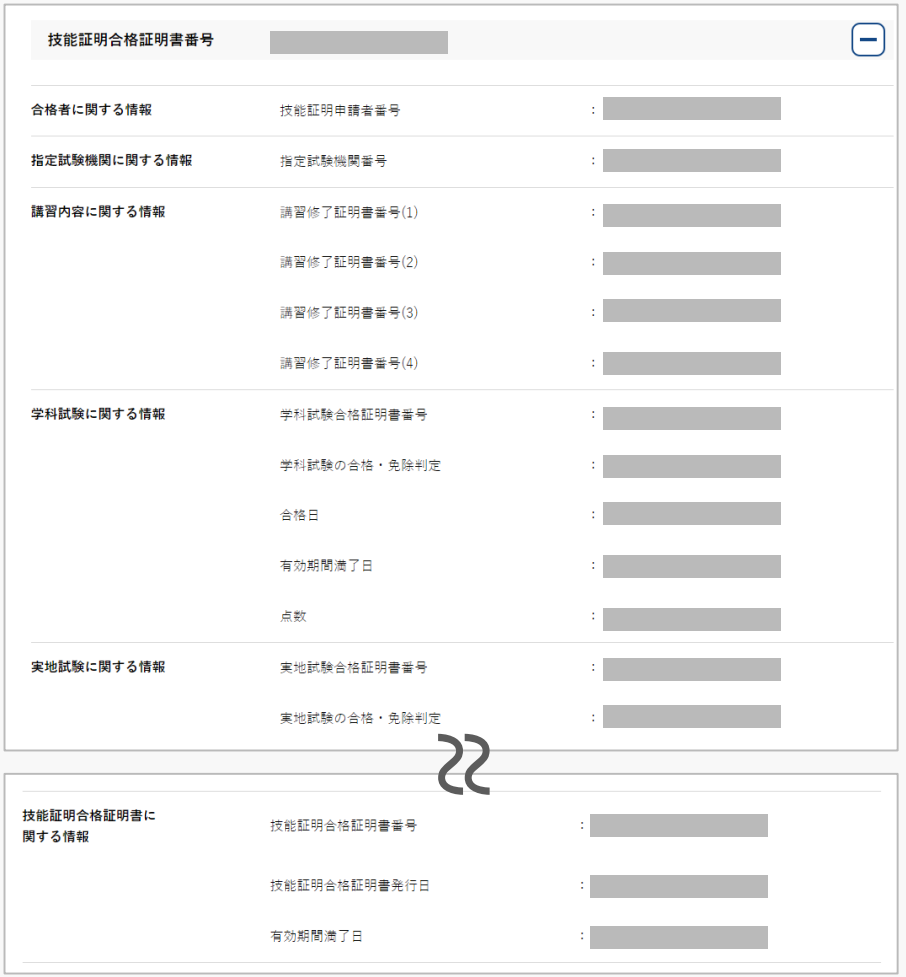
注意事項！
- 「技能証明合格証明書」は指定試験機関で発行されます。
- 「講習修了証明書」は登録講習機関で発行されます。
- アップロードするファイル形式は、「.pdf」「.jpg」「.png」のいずれかの形式でアップロードしてください。
- ファイルサイズの上限は2MBです。

③「次へ」ボタンを押してください。

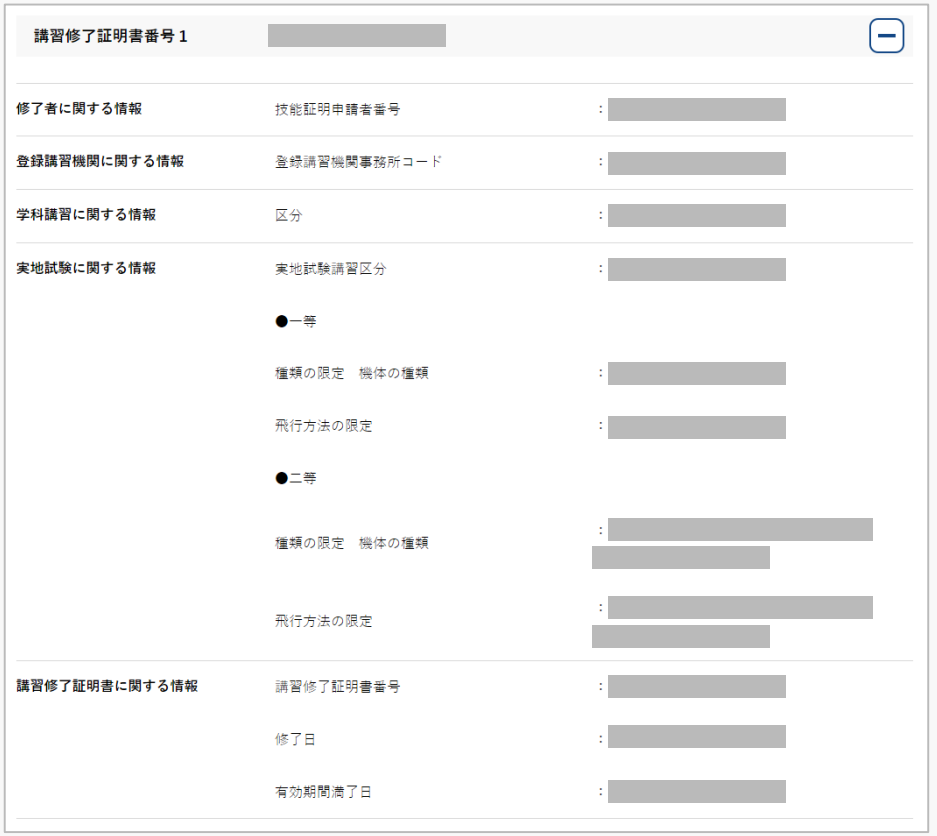
10.Step4：合格者情報を入力する（3/3）

技能証明合格証明書、講習修了証明書にて「⊕」ボタンを押して確認できる画面イメージです。

＜技能証明合格証明書＞



＜講習修了証明書＞



11.Step5：その他情報を入力する

その他情報を選択・記載します。

①拒否に関する条件、欠格事由の情報を選択します。

②限定変更申請にあたり補足等がありましたら、その他の情報の備考欄に記載して下さい。

③該当する項目がないことを確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

12.Step6：申請情報を確認する（1/2）

申請者/合格情報/その他情報を確認します。

入力内容に誤りがある場合は各情報下部にある「修正」ボタンを押して訂正してください。

入力内容に問題がなければ「限定変更申請」ボタンを押してください。

12.Step6：申請情報を確認する（2/2）

登録したメールアドレスに確認用メールが送信される旨のダイアログが表示されるので、問題が無ければ「 OK 」ボタンを押します。

「OK」ボタンを押すと、登録したメールアドレスに「各種手続き確認のお知らせ」メールが送信されますので、メールをご確認ください。

注意事項！

到達確認が完了するまで申請の処理が保留になりますので、到達確認まで続けて操作してください。

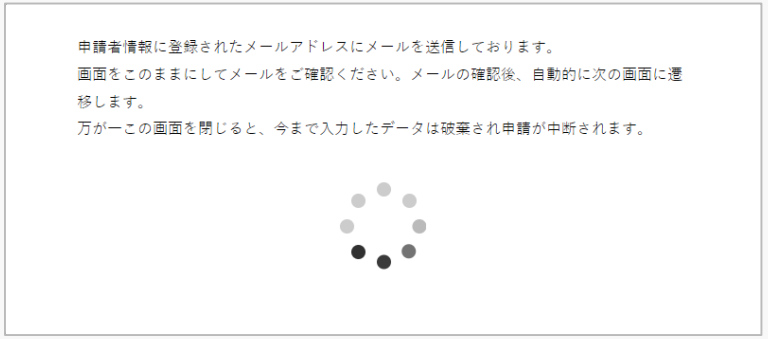
到達確認メールのURLを押すまで、申請画面を閉じないでください。閉じた場合は、申請内容が破棄されます。

13.Step7：到達確認をする（1/2）

到達確認のメールを開き、メールの宛先を確認します。宛先が申請者本人であり申請手続きを進めている場合は到達確認用のURLを押します。

メールのURLを押すとメールアドレスの認証が完了しますので、認証完了と出ているブラウザ、またはブラウザタブを閉じてください。

13.Step7：到達確認をする（2/2）



メールアドレス認証が完了すると「モーダル表示」画面から「申請完了」画面へ遷移して申請操作完了となります。

申請状況はメインメニュー画面の「申請状況確認」で確認できます。

国土交通省

＜技能証明申請編＞

03.技能証明申請の更新申請方法

国土交通省

目次

01.はじめに（技能証明申請を希望する皆様へ）・・・・・・・・・・ p.03-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項・・・・・・・・・・ p.03-3
03.技能証明申請の更新申請に必要なもの・・・・・・・・・・ p.03-4
04.技能証明書の更新申請のステップ・・・・・・・・・・ p.03-5
05.更新申請～手続き完了までの流れ・・・・・・・・・・ p.03-7
06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする・・・・・・・・・・ p.03-8
07.Step2：申請者情報入力画面に進む・・・・・・・・・・ p.03-11
08.Step3：申請者情報を確認する・・・・・・・・・・ p.03-12
09.Step4：更新講習修了証明書番号を選択する・・・・・・・・・・ p.03-13
10.Step5：その他情報を入力する・・・・・・・・・・ p.03-14
11.Step6：申請情報を確認する・・・・・・・・・・ p.03-15
12.Step7：到達確認をする・・・・・・・・・・ p.03-17

01.はじめに（技能証明申請を希望する皆様へ）

- ドローン情報基盤システムでは、技能証明の各種申請、申請取下げ、再申請、申請状況確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。

02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断（何も操作しない状態）されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。

- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ⓘ マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。（スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。）

- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。

- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。

- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、国土交通省のホームページをご覧ください。
  ※リンクを押すと外部サイトが開きます。

03.技能証明申請の更新申請に必要なもの

技能証明申請の更新申請には以下の情報を準備してください。

各種情報	項目
申請者の情報	• 氏名（※） • 生年月日（※） • 電話番号（※） • メールアドレス（※） • 自宅/本人の住所（※） • 書類発送先の住所（※） • 顔写真（※） ※自動補完可能な項目はシステムが自動補完
技能証明に関する情報等	• 申請資格種別(一等、二等) • 機体の種類(回転翼航空機、等) • 申請限定種別(夜間飛行、等) • 拒否に関する条件 • 欠格事由の情報 • 更新講習修了証明書番号 • 更新講習修了証明書 • 無人航空機操縦者身体適性検査証明書等

国土交通省

04.技能証明書の更新申請のステップ（1/2）

ドローン情報基盤システムで以下のステップで申請を実施します。

技能証明書の更新申請を開始

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

Step2：申請者情報入力画面に進む
メインメニューで「有効期間の更新」のボタンを選択します。

Step3：申請者情報を確認する
表示されている申請者に関する情報を確認します。

Step4：更新講習修了証明書番号を選択する
更新講習修了証明書番号等の情報を入力します。

Step5：その他情報を入力する
拒否に関する条件等の項目をチェックします。

Step6：申請情報を確認する
入力した情報を確認して申請を行います。

Step7：到達確認をする
技能証明書の更新申請された方へ確認のメールが送付されるので、メールを開いて到達確認を行います。

技能証明書の更新申請が完了

航空局にて申請内容の確認を行います。

国土交通省

04.技能証明書の更新申請のステップ（2/2）

手数料の納付用情報の通知

航空局にて申請内容の確認が完了すると、手数料の納付用情報が申請者にメール通知されます。
クレジットカード又はPay-easy(銀行ATM又はインターネットバンキング)にて支払います。

手数料の納付を開始

ドローン情報基盤システムにログインする

ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

申請状況確認画面に進む

メインメニューで「申請状況確認／取下げ／支払い」のボタンを選択します。

申請状況を確認する

申請状況一覧より、対象の申請について「支払選択」ボタンを選択します。

支払方法を確認する

支払い方法を選択します。

納付情報を確認する

収納機関情報等、納付に関する情報を確認します。

手数料を支払う

クレジットカード又はPay-easy(銀行ATM又はインターネットバンキング)にて、手数料を支払います。

技能証明書発行の通知

手数料の支払いが完了し、航空局での確認手続きが完了すると申請者のメールアドレスにメールが通知されます。

技能証明書の確認

システム内にて技能証明書情報の内容詳細を確認出来ます。

技能証明書の送付・受領（手続き完了）

申請時に登録した送付先住所宛に郵送にて技能証明書が届きますので、受領して完了です。

国土交通省

05.更新申請～手続き完了までの流れ

手順①	更新申請を実施
手順②	手数料を支払う
手順③	「技能証明書発行通知」メールを受領する
手順④	「技能証明書」（郵送）を受領する

本操作マニュアルでは、手順①更新申請の実施方法を示します。手順②以降は、申請時に登録したメールアドレス宛に「手数料納付依頼」が届きますのでメール通知内容にしたがって順次、手続きを進めてください。

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（1/3）

[DIPS2.0トップページ]にアクセスします。

（https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/）

ログインボタンを押します。

ログインページで、アカウントを開設された際のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

注意事項！

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウントが必要です。アカウントを開設されていない方は先にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字＋数字6文字のものです。
（例）ABC123456

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（2/3）

ログインに成功すると、「ドローン情報基盤システム2.0」のポータル画面の右上に登録されたアカウントの氏名が表示されます。

画面をスクロールし、「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンより該当する手続へ進んでください。

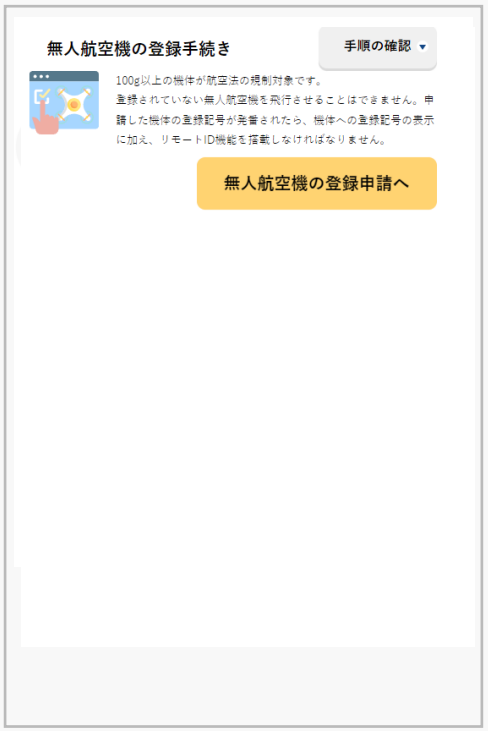
各種手続のボタンは次頁をご確認ください。

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（3/3）

「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンはこちらになります。
各種手続きのボタンを押すと、個別手続きのトップページに遷移します。

特定飛行を行う場合の手続

無人航空機の登録手続



無人航空機に関する事故発生時の手続

機体認証、技能証明の取得手続

07.Step2：申請者情報入力画面に進む

技能証明メニューのページで、「有効期間の更新」ボタンを押します。

08.Step3：申請者情報を確認する

申請者情報を確認します。

技能証明申請者番号に登録されている申請者情報が表示されます。

内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

※申請者情報を変更したい場合は、一度更新申請を取下げのうえ、メニュー「技能証明申請者番号の登録情報確認/変更」より変更を行ってください。変更後、改めて更新申請を実施してください。

国土交通省

09.Step4：更新講習修了証明書番号を選択する

今回の申請に使用する更新講習修了証明書番号を選択します。

申請には、更新講習修了証明書および無人航空機操縦者身体適性検査証明書（又は公的な証明書）の添付が必要です。

「選択」ボタンを押して、添付するファイルを選びアップロードしてください。なお、アップロードするファイルは、.pdf、.jpeg、.jpg、.png形式で1ファイルに統合してください。複数ファイルを選択することや、ZIP等の圧縮ファイルでのアップロードは出来ません。

更新期間の全期間を通じて国外に滞在しており、更新開始日より前に更新申請を希望される方は、

国外に滞在している事実を証する書類（在留証明等）もあわせて1ファイルに統合しアップロードしてください。

アップロードするファイルを選択後、「次へ」を押してください。

10.Step5：その他情報を入力する

その他情報を選択します。

拒否に関する条件を選択します。

欠格事由の情報を選択します。

その他の情報の備考欄には、必要な内容があれば入力してください。なお、更新期間の全期間を通じて国外に滞在しており、更新開始日より前に更新申請を希望される方は、「更新期間の全期間を通じて○○（滞在地）に滞在しているため、更新開始日より前の更新申請を希望」とこちらに記載してください。

必要事項入力後、「次へ」を押してください。

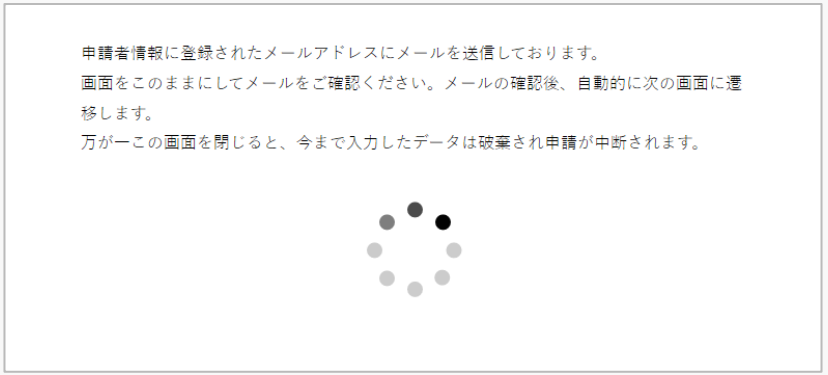
11.Step6：申請情報を確認する（1/2）

申請者/合格情報/その他情報を確認します。

入力内容に誤りがある場合は各情報下部にある「修正」ボタンを押して訂正してください。

入力内容に問題がなければ「更新申請」ボタンを押してください。

11.Step6：申請情報を確認する（2/2）



登録したメールアドレスに確認用メールが送信される旨のダイアログが表示されるので、問題が無ければ「 OK 」ボタンを押します。

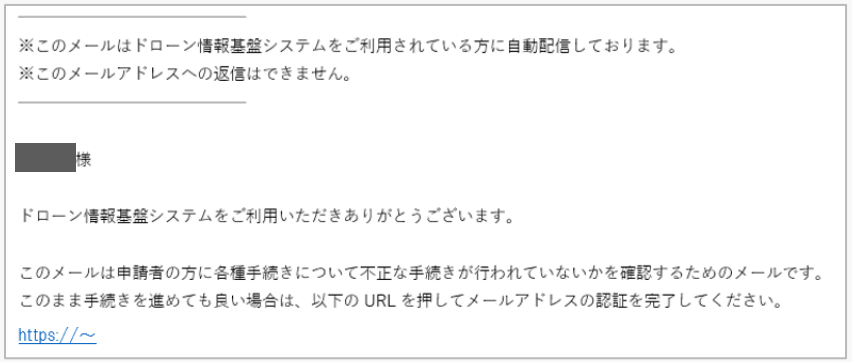
「OK」ボタンを押すと、登録したメールアドレスに「各種手続き確認のお知らせ」メールが送信されますので、メールをご確認ください。

注意事項！

到達確認が完了するまで申請の処理が保留になりますので、到達確認まで続けて操作してください。

到達確認メールのURLを押すまで、申請画面を閉じないでください。閉じた場合は、申請内容が破棄されます。

12.Step7：到達確認をする（1/2）



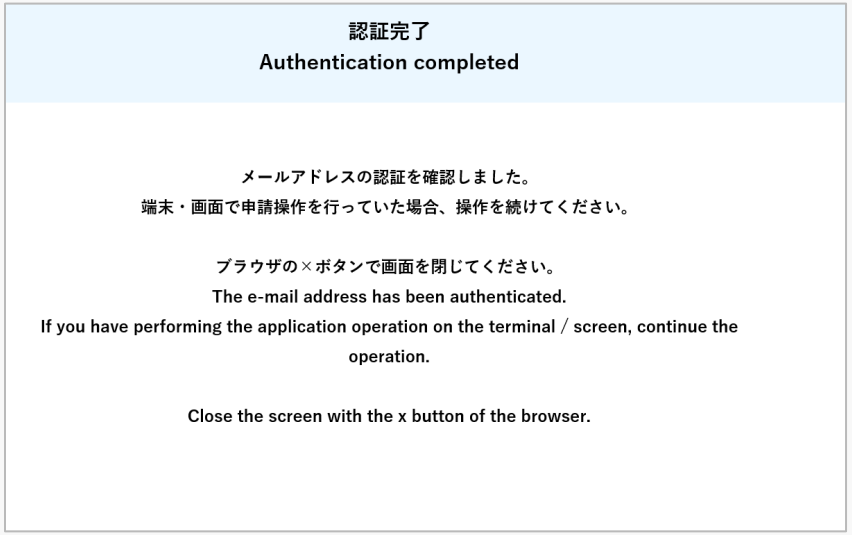
※このメールはドローン情報基盤システムをご利用されている方に自動配信しております。
※このメールアドレスへの返信はできません。

[redacted]様

ドローン情報基盤システムをご利用いただきありがとうございます。

このメールは申請者の方に各種手続きについて不正な手続きが行われていないかを確認するためのメールです。
このまま手続きを進めても良い場合は、以下の URL を押してメールアドレスの認証を完了してください。
https://～

到達確認のメールを開き、メールの宛先を確認します。宛先が申請者本人であり申請手続きを進めている場合は到達確認用のURLを押します。



認証完了
Authentication completed

メールアドレスの認証を確認しました。
端末・画面で申請操作を行っていた場合、操作を続けてください。

ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。
The e-mail address has been authenticated.
If you have performing the application operation on the terminal / screen, continue the operation.

Close the screen with the x button of the browser.

メールのURLを押すとメールアドレスの認証が完了しますので、認証完了と出ているブラウザを閉じてください。

12.Step7：到達確認をする（2/2）

メールアドレス認証が完了すると申請操作完了となります。

申請状況は申請状況一覧ページで確認できます。

国土交通省

技能証明申請手続操作マニュアル

＜技能証明申請編＞

04.技能証明申請の再交付申請方法

国土交通省

目次

01.はじめに（技能証明申請を希望する皆様へ）・・・・・・・・・・・ p.04-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項・・・・・・・・・・ p.04-3
03.技能証明申請の再交付申請に必要なもの・・・・・・・・・・・・ p.04-4
04.技能証明書の再交付申請のステップ・・・・・・・・・・・・・ p.04-5
05.再交付申請～手続き完了までの流れ・・・・・・・・・・・・・ p.04-7
06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする・・・・・・・・・・ p.04-8
07.Step2：申請者情報入力画面に進む・・・・・・・・・・・・・ p.04-11
08.Step3：申請者情報を確認する・・・・・・・・・・・・・・ p.04-12
09.Step4：申請情報を確認する・・・・・・・・・・・・・・・ p.04-13
10.Step5：到達確認をする・・・・・・・・・・・・・・・・ p.04-15

01.はじめに（技能証明申請を希望する皆様へ）

- ドローン情報基盤システムでは、技能証明の各種申請、申請取下げ、再申請、申請状況確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。

02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断（何も操作しない状態）されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。

- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ⓘ マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。（スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。）

- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。

- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。

- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、国土交通省のホームページをご覧ください。
  ※リンクを押すと外部サイトが開きます。

03.技能証明申請の再交付申請に必要なもの

技能証明申請の再交付申請には以下の情報を準備してください。

各種情報	項目
申請者の情報	• 再発行理由

04.技能証明書の再交付申請のステップ（1/2）

ドローン情報基盤システムで以下のステップで申請を実施します。

技能証明書の再交付申請を開始

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

Step2：申請者情報入力画面に進む
メインメニューで「技能証明書の再交付」のボタンを選択します。

Step3：申請者情報を確認する
表示されている申請者に関する情報を確認します。

Step4：申請情報を確認する
入力した情報を確認して申請を行います。

Step5：到達確認をする
技能証明書の再交付申請された方へ確認のメールが送付されるので、メールを開いて到達確認を行います。

技能証明書の再交付申請が完了

航空局にて申請内容の確認を行います。

国土交通省

04.技能証明書の再交付申請のステップ（2/2）

手数料の納付用情報の通知

航空局にて申請内容の確認が完了すると、手数料の納付用情報が申請者にメール通知されます。
クレジットカード又はPay-easy(銀行ATM又はインターネットバンキング)にて支払います。

手数料の納付を開始

ドローン情報基盤システムにログインする

ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

申請状況確認画面に進む

メインメニューで「申請状況確認／取下げ／支払い」のボタンを選択します。

申請状況を確認する

申請状況一覧より、対象の申請について「支払選択」ボタンを選択します。

支払方法を確認する

支払い方法を選択します。

納付情報を確認する

収納機関情報等、納付に関する情報を確認します。

手数料を支払う

クレジットカード又はPay-easy(銀行ATM又はインターネットバンキング)にて、手数料を支払います。

技能証明書発行の通知

手数料の支払いが完了し、航空局での確認手続きが完了すると申請者のメールアドレスにメールが通知されます。

技能証明書の確認

システム内にて技能証明書情報の内容詳細を確認出来ます。

技能証明書の送付・受領（手続き完了）

申請時に登録した送付先住所宛に郵送にて技能証明書が届きますので、受領して完了です。

国土交通省

05.再交付申請～手続き完了までの流れ

手順①	再交付申請を実施
手順②	手数料を支払う
手順③	「技能証明書発行通知」メールを受領する
手順④	「技能証明書」（郵送）を受領する

本操作マニュアルでは、手順①再交付申請の実施方法を示します。手順②以降は、申請時に登録したメールアドレス宛に「手数料納付依頼」が届きますのでメール通知内容にしたがって順次、手続きを進めてください。

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（1/3）

[DIPS2.0トップページ](https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/)にアクセスします。

（https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/）

ログインボタンを押します。

ログインページで、アカウントを開設された際のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

注意事項！

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウントが必要です。アカウントを開設されていない方は先にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字＋数字6文字のものです。
（例）ABC123456

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（2/3）

ログインに成功すると、「ドローン情報基盤システム2.0」のポータル画面の右上に登録されたアカウントの氏名が表示されます。

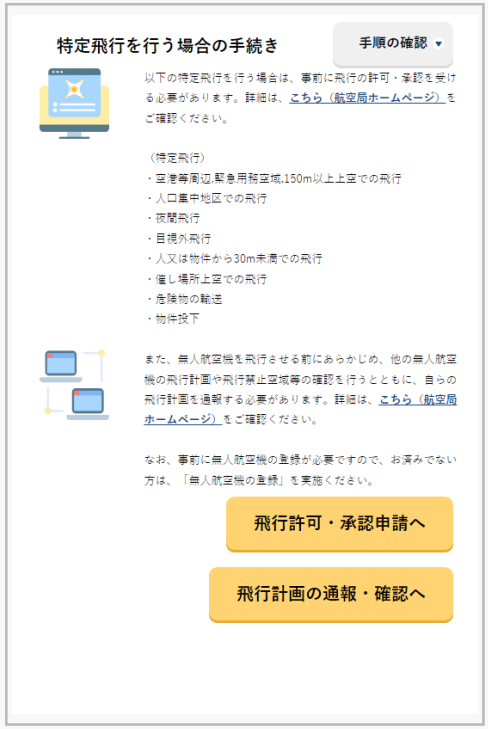
画面をスクロールし、「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンより該当する手続へ進んでください。

各種手続のボタンは次頁をご確認ください。

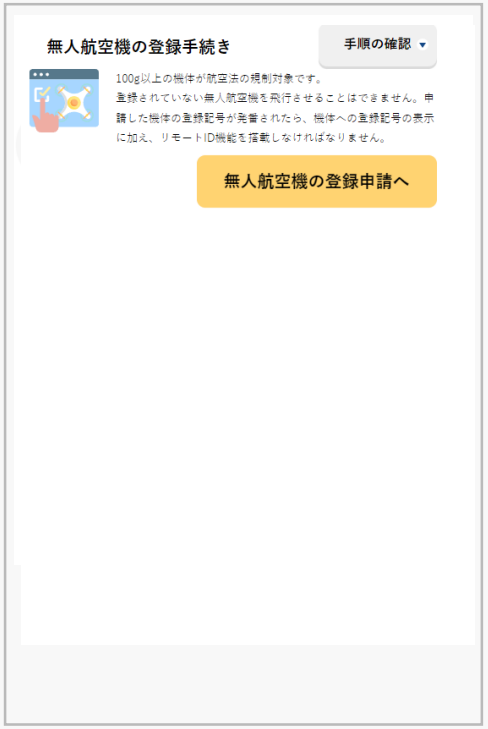
06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（3/3）

「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンはこちらになります。
各種手続きのボタンを押すと、個別手続きのトップページに遷移します。

特定飛行を行う場合の手続



無人航空機の登録手続



無人航空機に関する事故発生時の手続

機体認証、技能証明の取得手続

国土交通省

07.Step2：申請者情報入力画面に進む

技能証明メニューのページで、「技能証明書の再交付」ボタンを押します。

08.Step3：申請者情報を確認する

申請者情報を確認します。

技能証明申請者番号に登録されている申請者情報が表示されます。

内容を確認し、「再交付理由」を記載した上で「次へ」ボタンを押してください。

※申請者情報を変更したい場合は、一度再交付申請を取下げのうえ、メニュー「技能証明申請者番号の登録情報確認/変更」より変更を行ってください。変更後、改めて再交付申請を実施してください。

注意事項！

技能証明書の失効による再交付申請の場合は、失効再交付講習修了証明書および身体適性基準適合確認書等を国土交通省に送付いただく必要があります。送付先はこちらに記載の提出先をご確認ください。

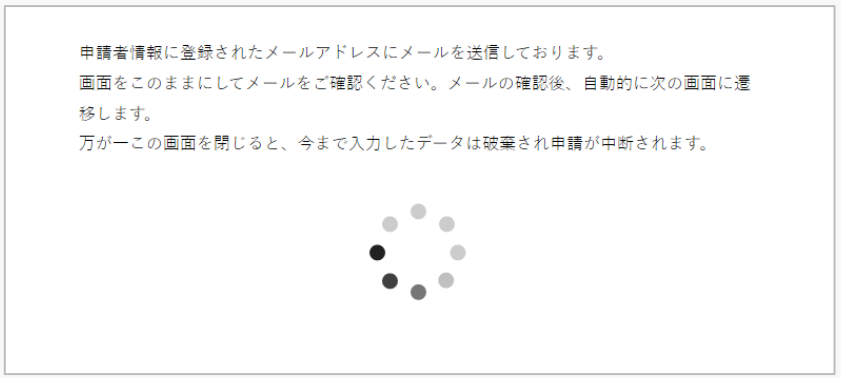
09.Step4：申請情報を確認する（1/2）

申請者/合格情報/その他情報を確認します。

入力内容に誤りがある場合は各情報下部にある「修正」ボタンを押して訂正してください。

入力内容に問題がなければ「再交付申請」ボタンを押してください。

09.Step4：申請情報を確認する（2/2）



登録したメールアドレスに確認用メールが送信される旨のダイアログが表示されるので、問題が無ければ「 OK 」ボタンを押します。

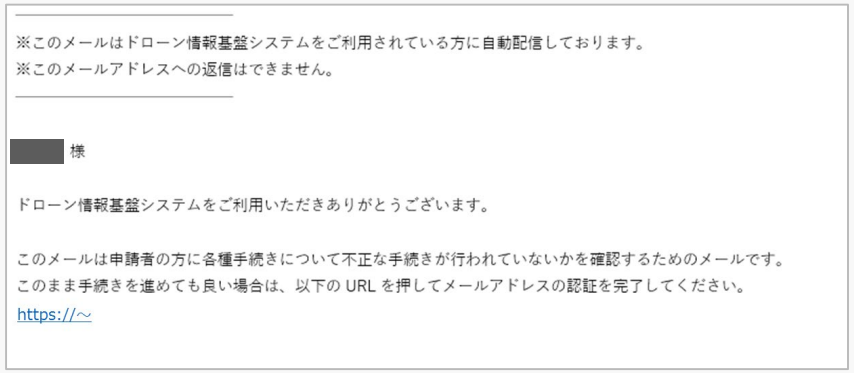
「OK」ボタンを押すと、登録したメールアドレスに「各種手続き確認のお知らせ」メールが送信されますので、メールをご確認ください。

注意事項！

到達確認が完了するまで申請の処理が保留になりますので、到達確認まで続けて操作してください。

到達確認メールのURLを押すまで、申請画面を閉じないでください。閉じた場合は、申請内容が破棄されます。

10.Step5：到達確認をする（1/2）



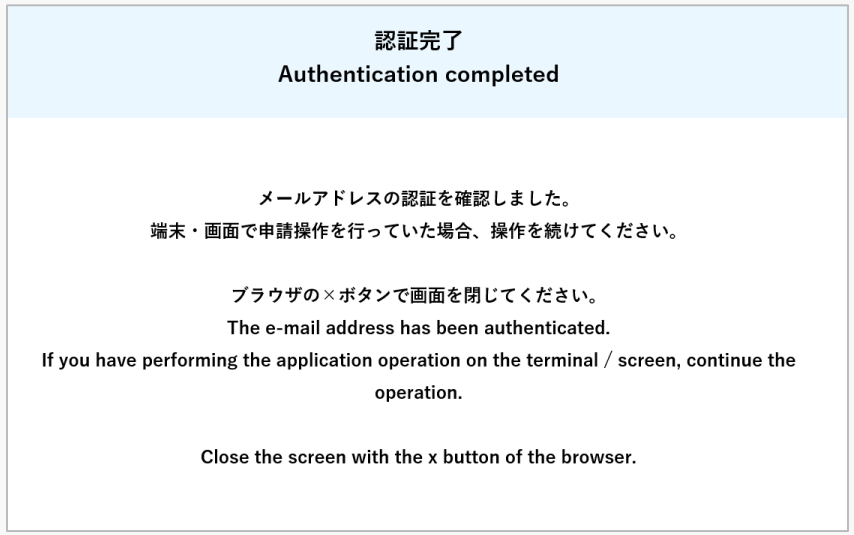
※このメールはドローン情報基盤システムをご利用されている方に自動配信しております。
※このメールアドレスへの返信はできません。

[redacted] 様

ドローン情報基盤システムをご利用いただきありがとうございます。

このメールは申請者の方に各種手続きについて不正な手続きが行われていないかを確認するためのメールです。
このまま手続きを進めても良い場合は、以下の URL を押してメールアドレスの認証を完了してください。
https://～

到達確認のメールを開き、メールの宛先を確認します。宛先が申請者本人であり申請手続きを進めている場合は到達確認用のURLを押します。



認証完了
Authentication completed

メールアドレスの認証を確認しました。
端末・画面で申請操作を行っていた場合、操作を続けてください。

ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。
The e-mail address has been authenticated.
If you have performing the application operation on the terminal / screen, continue the operation.

Close the screen with the x button of the browser.

メールのURLを押すとメールアドレスの認証が完了しますので、認証完了と出ているブラウザを閉じてください。

10.Step5：到達確認をする（2/2）

メールアドレス認証が完了すると申請操作完了となります。

申請状況は申請状況一覧ページで確認できます。

国土交通省

技能証明申請手続操作マニュアル

＜技能証明申請編＞

05.技能証明申請の返納申請方法

国土交通省

目次

01.はじめに（技能証明申請を希望する皆様へ）・・・・・・・・・・・ p.05-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項・・・・・・・・・・ p.05-3
03.技能証明申請の返納申請に必要なもの・・・・・・・・・・・・ p.05-4
04.技能証明書の返納申請のステップ・・・・・・・・・・・・・ p.05-5
05.返納申請～手続き完了までの流れ・・・・・・・・・・・・・ p.05-6
06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする・・・・・・・・・・ p.05-7
07.Step2：申請者情報入力画面に進む・・・・・・・・・・・・ p.05-10
08.Step3：申請者情報を確認する・・・・・・・・・・・・・・ p.05-11
09.Step4：申請情報を確認する・・・・・・・・・・・・・・・ p.05-12
10.Step5：到達確認をする・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.05-14

01.はじめに（技能証明申請を希望する皆様へ）

- ドローン情報基盤システムでは、技能証明の各種申請、申請取下げ、再申請、申請状況確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。

02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断（何も操作しない状態）されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。

- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ⓘ マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。（スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。）

- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。

- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。

- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、国土交通省のホームページをご覧ください。
  ※リンクを押すと外部サイトが開きます。

03.技能証明申請の返納申請に必要なもの

技能証明申請の返納申請においては、申請前に事前準備していただく情報等はありません。

国土交通省

04.技能証明書の返納申請のステップ

ドローン情報基盤システムで以下のステップで申請を実施します。

技能証明書の返納申請を開始

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

Step2：申請者情報入力画面に進む
メインメニューで「技能証明書の返納」のボタンを選択します。

Step3：申請者情報を確認する
表示されている申請者に関する情報を確認します。

Step4：申請情報を確認する
入力した情報を確認して申請を行います。

Step5：到達確認をする
技能証明書の返納申請された方へ確認のメールが送付されるので、メールを開いて到達確認を行います。

技能証明書の返納申請が完了

航空局にて申請内容の確認を行います。

技能証明書ステータス変更の通知

航空局での確認手続きが完了すると申請者のメールアドレスにメールが通知されます。

05.返納申請～手続き完了までの流れ

手順①	返納申請を実施
手順②	「技能証明ステータス変更通知」メールを受領する

本操作マニュアルでは、手順①返納申請の実施方法を示します。

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（1/3）

[DIPS2.0トップページ]にアクセスします。
（https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/）
ログインボタンを押します。

ログインページで、アカウントを開設された際のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

注意事項！

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウントが必要です。アカウントを開設されていない方は先にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字＋数字6文字のものです。
（例）ABC123456

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（2/3）

ログインに成功すると、「ドローン情報基盤システム2.0」のポータル画面の右上に登録されたアカウントの氏名が表示されます。

画面をスクロールし、「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンより該当する手続へ進んでください。

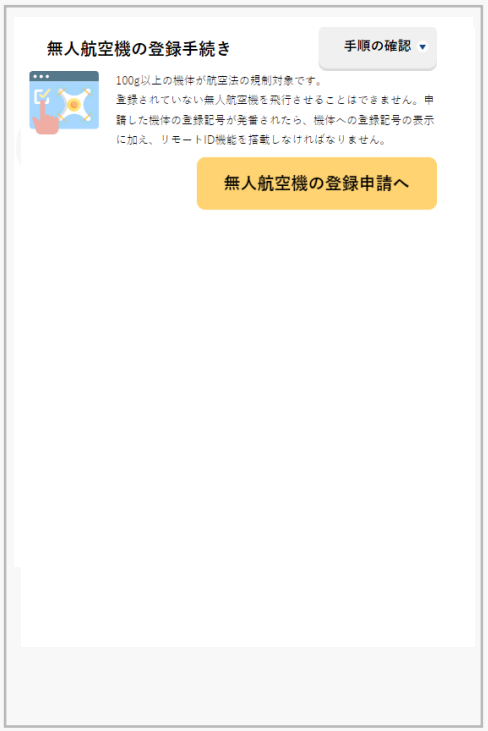
各種手続のボタンは次頁をご確認ください。

06.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（3/3）

「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンはこちらになります。
各種手続きのボタンを押すと、個別手続きのトップページに遷移します。

特定飛行を行う場合の手続

無人航空機の登録手続



無人航空機に関する事故発生時の手続

機体認証、技能証明の取得手続

07.Step2：申請者情報入力画面に進む

技能証明メニューのページで、「技能証明書の返納」ボタンを押します。

08.Step3：申請者情報を確認する

申請者情報を確認します。

技能証明申請者番号に登録されている申請者情報が表示されます。

内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

※申請者情報を変更したい場合は、一度返納申請を取下げのうえ、メニュー「技能証明申請者番号の登録情報確認/変更」より変更を行ってください。変更後、改めて返納申請を実施してください。

09.Step4：申請情報を確認する（1/2）

入力内容に誤りがある場合は「修正」ボタンを押して訂正してください。

入力内容に問題がなければ「返納申請」ボタンを押してください。

09.Step4：申請情報を確認する（2/2）

登録したメールアドレスに確認用メールが送信される旨のダイアログが表示されるので、問題が無ければ「 OK 」ボタンを押します。

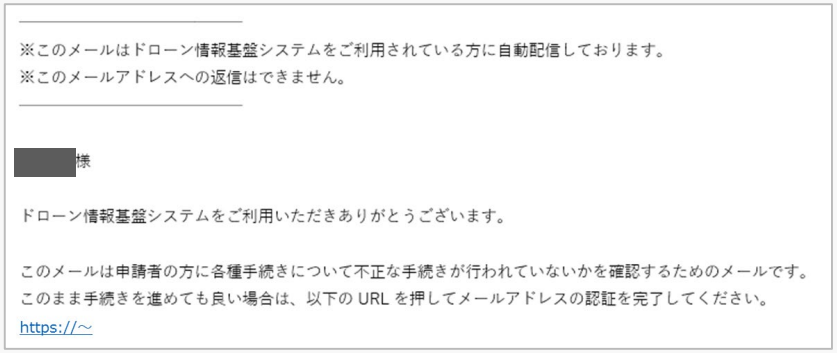
「OK」ボタンを押すと、登録したメールアドレスに「各種手続き確認のお知らせ」メールが送信されますので、メールをご確認ください。

注意事項！

到達確認が完了するまで申請の処理が保留になりますので、到達確認まで続けて操作してください。

到達確認メールのURLを押すまで、申請画面を閉じないでください。閉じた場合は、申請内容が破棄されます。

10.Step5：到達確認をする（1/2）



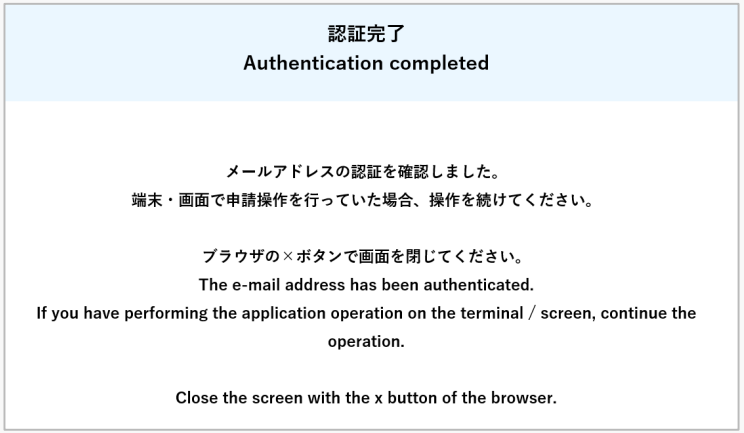
※このメールはドローン情報基盤システムをご利用されている方に自動配信しております。
※このメールアドレスへの返信はできません。

[redacted]様

ドローン情報基盤システムをご利用いただきありがとうございます。

このメールは申請者の方に各種手続きについて不正な手続きが行われていないかを確認するためのメールです。
このまま手続きを進めても良い場合は、以下の URL を押してメールアドレスの認証を完了してください。
https://～

到達確認のメールを開き、メールの宛先を確認します。宛先が申請者本人であり申請手続きを進めている場合は到達確認用のURLを押します。



認証完了
Authentication completed

メールアドレスの認証を確認しました。
端末・画面で申請操作を行っていた場合、操作を続けてください。

ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。
The e-mail address has been authenticated.
If you have performing the application operation on the terminal / screen, continue the operation.

Close the screen with the x button of the browser.

メールのURLを押すとメールアドレスの認証が完了しますので、認証完了と出ているブラウザを閉じてください。

10.Step5：到達確認をする（2/2）

メールアドレス認証が完了すると申請操作完了となります。

申請状況は申請状況一覧ページで確認できます。

国土交通省

＜技能証明申請編＞

06.技能証明申請の申請状況確認、手数料・登録免許税の支払い方法

国土交通省

目次

01.はじめに（技能証明申請の申請状況の確認等を希望する皆様へ）・・・・・・・・・・ p.06-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項 ・・・・・・・・・・ p.06-3
03.申請状況種別一覧 ・・・・・・・・・・ p.06-4
04.手数料・登録免許税について ・・・・・・・・・・ p.06-5
05.技能証明申請の申請状況確認等に必要なもの ・・・・・・・・・・ p.06-6
06.技能証明申請状況確認のステップ ・・・・・・・・・・ p.06-7
07.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする ・・・・・・・・・・ p.06-8
08.Step2：申請者情報入力画面に進む ・・・・・・・・・・ p.06-11
09.Step3：確認したい申請手続きを選択する ・・・・・・・・・・ p.06-12
10.Step4：申請状況詳細を確認する ・・・・・・・・・・ p.06-13
11.Step5：手数料を支払う ・・・・・・・・・・ p.06-14
12.Step6：登録免許税を支払う ・・・・・・・・・・ p.06-15
（一等無人航空機操縦士を申請した場合）

01.はじめに（技能証明申請の申請状況の確認等を希望する皆様へ）

- ドローン情報基盤システムでは、技能証明申請の新規申請、変更、申請取下げ、再申請、申請状況確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。

02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断（何も操作しない状態）されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。

- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ⓘ マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。（スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。）

- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。

- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。

- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、国土交通省のホームページをご覧ください。
  ※リンクを押すと外部サイトが開きます。

国土交通省

03.申請状況種別一覧

● **申請状況が「手続完了」になると、技能証明書の印刷・発送になります。**

申請状況	内容
メール到達確認中	• 申請時のメール到達確認待ち
手続き内容確認待ち	• 航空局にて審査中
修正対応中	• 申請不備による修正対応中
手数料納付中	• 申請者による手数料納付中
手続待ち	• 航空局にて決裁手続き中（申請者による申請取下げ不可）
登録免許税納付中	• 申請者による登録免許税納付中
手続中止	• 申請者による申請取下げ
手続完了	• 手続きが完了し、航空局にて技能証明書の印刷・発送
取消済	• 申請者による修正指示が行われない場合 • 申請者により申請取下げされた場合

国土交通省

04.手数料・登録免許税について

手数料・登録免許税は、申請種別・申請内容により異なります。それぞれの手数料・登録免許税は以下のとおりです

申請種別	一等無人航空機操縦士		二等無人航空機操縦士	
	手数料	登録免許税	手数料	登録免許税
新規申請	3,000円	3,000円	3,000円	–
属性変更申請	–	–	–	–
限定変更申請	2,850円	–	2,850円	–
更新申請	2,850円	–	2,850円	–
再交付申請	2,850円	–	2,850円	–
返納申請	–	–	–	–

05.技能証明申請の申請状況確認等に必要なもの

技能証明申請の申請状況確認、手数料・登録免許税の支払いには以下の情報を準備してください。

各種情報	項目
納付に必要な情報	• 収納機関番号 • 納付番号 • 確認番号 • 納付用URL
その他 ※支払い方法により異なります	• ドローン情報基盤システムのアカウント • 申請受付番号 • クレジットカード • キャッシュカード • インターネットバンキングの口座情報

※「手数料」・「登録免許税」で支払いが可能な方法が異なります。

支払い内容	支払い方法		
	クレジットカード	ATM	インターネットバンキング
手数料	○	○	○
登録免許税	×	○	○

- なお、後述する支払い方法につきましては、ドローン登録システムの「手数料の納付」マニュアルをご確認ください。

国土交通省

06.技能証明申請状況確認のステップ

ドローン情報基盤システムで以下のステップで申請状況を確認し、手数料・登録免許税を支払います。

技能証明申請状況の確認を開始

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

Step2：申請者情報入力画面に進む
メインメニューで「申請状況確認／取下げ／支払い」のボタンを選択します。

Step3：確認したい申請手続きを選択する
確認したい申請手続きの「詳細」ボタンを押します。

Step4：申請状況詳細を確認する
申請状況詳細を確認します。

Step5：手数料を支払う
「支払選択」ボタンを押して手数料を支払います。

Step6：登録免許税を支払う（※）
「支払選択」ボタンを押して登録免許税を支払います。

技能証明書の送付・受領（手続き完了）

申請時に登録した送付先住所宛に郵送にて技能証明書が届きますので、受領して完了です。

航空局で申請内容の確認が終了すると、「手数料」「登録免許税（※）」の納付番号と納付用URLが、アカウントに登録されたメールアドレスに順次通知されます。メール通知後、それぞれの支払いが可能になります。

「手数料」「登録免許税（※）」についてはこちらをご覧ください。

納付の方法についてはこちらの【手数料を納付する】をご確認ください。
なお、「登録免許税（※）」については「手数料支払」という文言を「登録免許税（※）」に読み替えてください。

※登録免許税は一等無人航空機操縦士を申請した場合に支払いが必要となります。

07.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（1/3）

[DIPS2.0トップページ](https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/)にアクセスします。

（https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/）

ログインボタンを押します。

ログインページで、アカウントを開設された際のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

注意事項！

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウントが必要です。アカウントを開設されていない方は先にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字＋数字6文字のものです。
（例）ABC123456

07.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（2/3）

ログインに成功すると、「ドローン情報基盤システム2.0」のポータル画面の右上に登録されたアカウントの氏名が表示されます。

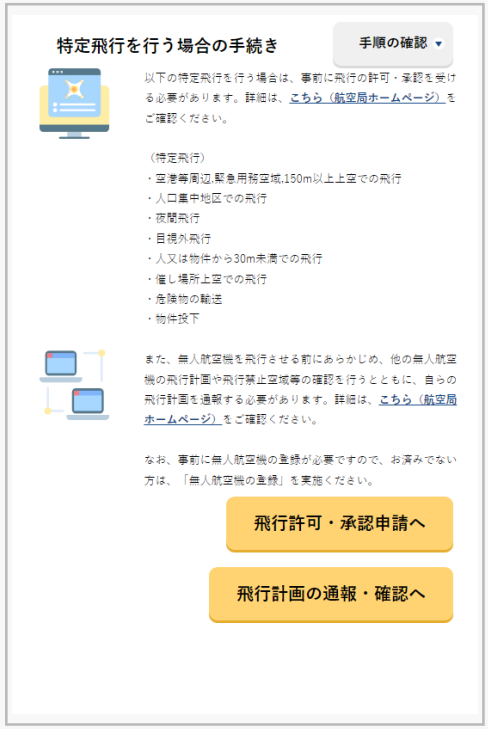
画面をスクロールし、「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンより該当する手続へ進んでください。

各種手続のボタンは次頁をご確認ください。

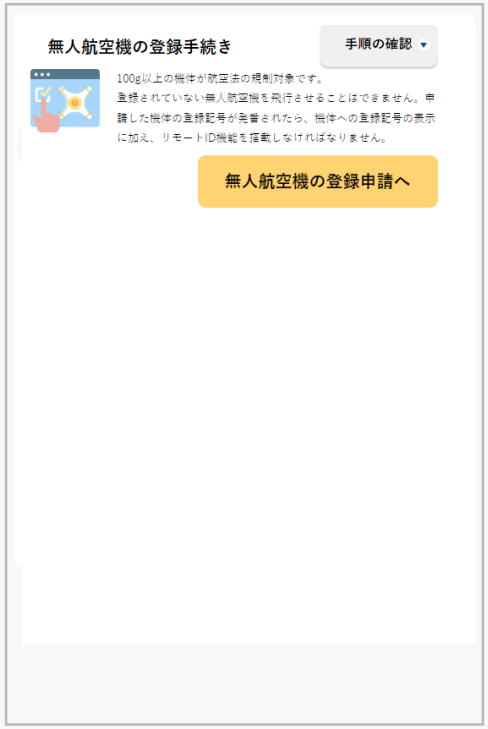
07.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（3/3）

「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンはこちらになります。
各種手続きのボタンを押すと、個別手続きのトップページに遷移します。

特定飛行を行う場合の手続



無人航空機の登録手続



無人航空機に関する事故発生時の手続

機体認証、技能証明の取得手続

国土交通省

08.Step2：申請者情報入力画面に進む

技能証明メニューのページで、「申請状況確認／取下げ／支払い」ボタンを押します。

国土交通省

09.Step3：確認したい申請手続きを選択する

確認したい申請手続きを選択します。

「申請受付番号」、「申請種別」、「申請状況」から検索することができます。

「申請状況」欄で申請状況を確認できます。

申請状況の詳細を確認する場合は、「詳細」ボタンを押します。

10.Step4：申請状況詳細を確認する

技能証明申請状況詳細

技能証明申請の申請状況詳細を表示しています。
申請内容を確認してください。

申請状況

申請受付番号	[redacted]
申請種別	新規申請
申請状況	手数料納付中
収納機関番号	-
納付番号	-
確認番号	-
申請手数料	3000
登録免許税	-
申請日	2022/11/7

申請者に関する情報

技能証明申請者番号	[redacted]
氏名	[redacted]

申請状況の詳細を確認します。

11.Step5：手数料を支払う

手数料納付のお知らせメールが届いたら手数料を支払います。

「支払選択」ボタンを押します。

支払い方法については、ドローン登録システムのマニュアルの【手数料を納付する】を参照してください。

12.Step6：登録免許税を支払う（一等無人航空機操縦士を申請した場合）

登録免許税納付のお知らせメールが届いたら登録免許税を支払います。

「支払選択」ボタンを押します。

支払い方法については、ドローン登録システムのマニュアルの【手数料を納付する】を参照してください。

なお、ドローン登録システムのマニュアルに記載された「手数料支払」という記載を、「登録免許税支払」に読み替えてご確認ください。

国土交通省

＜技能証明申請編＞

07.技能証明申請の申請取下げ方法

国土交通省

目次

01.はじめに（技能証明申請の申請取下げを希望する皆様へ）・・・・・・・・・・・ p.07-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項・・・・・・・・・・・ p.07-3
03.技能証明申請の申請取下げに必要なもの・・・・・・・・・・・ p.07-4
04.技能証明申請の取下げのステップ・・・・・・・・・・・ p.07-5
05.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする・・・・・・・・・・・ p.07-6
06.Step2：申請状況を確認する・・・・・・・・・・・ p.07-9
07.Step3：取下げる申請手続きを選ぶ・・・・・・・・・・・ p.07-10
08.Step4：申請を取下げる・・・・・・・・・・・ p.07-11

01.はじめに（技能証明申請の申請取下げを希望する皆様へ）

- ドローン情報基盤システムでは、技能証明申請の新規申請、変更、申請取下げ、再申請、申請状況確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。

02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断（何も操作しない状態）されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。

- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ⓘ マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。（スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。）

- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。

- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。

- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、国土交通省のホームページをご覧ください。
  ※リンクを押すと外部サイトが開きます。

03.技能証明申請の申請取下げに必要なもの

技能証明申請の取下げには以下の情報を準備してください。

各種情報	項目
その他	• ドローン情報基盤システムのアカウント • 申請受付番号

※取下げが行える申請の申請状況は「手数料納付中」までの申請です。
　申請状況が「手続待ち」となっている申請の取下げは出来ません。

国土交通省

04.技能証明申請の取下げのステップ

ドローン情報基盤システムで以下のステップで申請の取下げを行います。

技能証明申請の取下げを開始

↓

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする

ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

↓

Step2：申請情報を確認する

メインメニューで「申請状況確認／取下げ／支払い」のボタンを選択します。

↓

Step3：取下げる申請手続きを選ぶ

「取下げ」ボタンを押して申請内容の詳細を確認します。

↓

Step4：申請を取下げる

技能証明申請状況詳細画面の「取下げ」ボタンを押して、申請を取下げます。

↓

技能証明申請の取下げが完了

申請者のメールアドレスにメールが通知されます。

05.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（1/3）

[DIPS2.0トップページ]にアクセスします。
（https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/）
ログインボタンを押します。

ログインページで、アカウントを開設された際のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

注意事項！

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウントが必要です。アカウントを開設されていない方は先にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字＋数字6文字のものです。
（例）ABC123456

05.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（2/3）

ログインに成功すると、「ドローン情報基盤システム2.0」のポータル画面の右上に登録されたアカウントの氏名が表示されます。

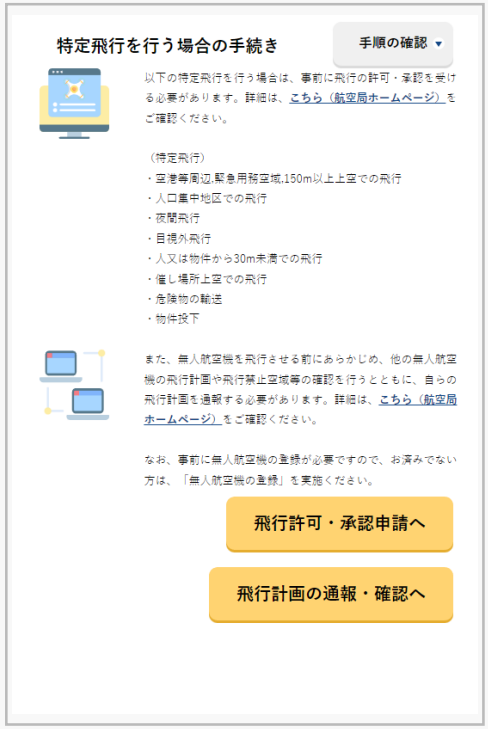
画面をスクロールし、「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンより該当する手続へ進んでください。

各種手続のボタンは次頁をご確認ください。

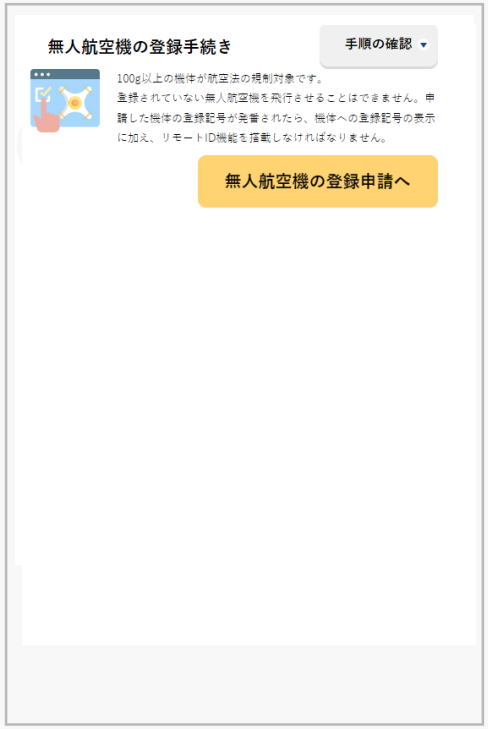
05.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（3/3）

「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンはこちらになります。
各種手続きのボタンを押すと、個別手続きのトップページに遷移します。

特定飛行を行う場合の手続



無人航空機の登録手続



無人航空機に関する事故発生時の手続

機体認証、技能証明の取得手続

06.Step2：申請情報を確認する

技能証明メニューのページで、「申請状況確認／取下げ／支払い」ボタンを押します。

07.Step3：取下げる申請手続きを選ぶ

申請内容を確認し、申請取下げを行います。

「申請受付番号」、「申請種別」、「申請状況」から検索することができます。

「申請状況」欄で申請状況を確認できます。

取下げる場合は、取下げる申請手続きの「取下げ」ボタンを押します。

08.Step4：申請を取下げる

申請を取下げます。

申請内容を確認し、申請を取り下げてもよい場合は、「取下げ」ボタンを押してください。

「取下げ」ボタンを押すと、取下げが完了します。

技能証明申請手続操作マニュアル

国土交通省

＜技能証明申請編＞

08.技能証明申請の再申請方法

国土交通省

目次

01.はじめに（技能証明申請の再申請を希望する皆様へ）・・・・・・・・・・・ p.08-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項・・・・・・・・・・ p.08-3
03.技能証明申請の再申請に必要なもの・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.08-4
04.技能証明申請の再申請のステップ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.08-5
05.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする・・・・・・・・・・・・ p.08-6
06.Step2：申請情報を確認する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.08-9
07.Step3：再申請する申請手続きを選ぶ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.08-10
08.Step4：申請内容を修正する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.08-11
09.Step5：再申請する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.08-13
10.Step6：到達確認をする・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p.08-15

01.はじめに（技能証明申請の再申請を希望する皆様へ）

- ドローン情報基盤システムでは、技能証明申請の新規申請、変更、申請取下げ、再申請、申請状況確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。

02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断（何も操作しない状態）されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。

- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ⓘ マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。（スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。）

- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。

- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。

- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、国土交通省のホームページをご覧ください。
  ※リンクを押すと外部サイトが開きます。

国土交通省

03.技能証明申請の再申請に必要なもの

技能証明申請の再申請には以下の情報を準備してください。

各種情報	項目
申請者の情報	• 氏名（※） • 生年月日（※） • 電話番号（※） • メールアドレス（※） • 自宅/本人の住所（※） • 書類発送先の住所（※） • 顔写真（※） ※自動補完可能な項目はシステムが自動補完
技能証明合格証明書番号等	• 技能証明合格証明書番号（新規申請、限定変更申請の場合） • 更新講習修了証明書番号（更新申請の場合）
技能証明に関する情報等	• 申請資格種別(一等、二等) • 機体の種類(回転翼航空機、等) • 申請限定種別(夜間飛行、等) • 拒否に関する条件 • 欠格事由の情報 • 添付ファイル(技能証明合格証明書、更新講習修了証明書等)

国土交通省

04.技能証明申請の再申請のステップ

ドローン情報基盤システムで以下のステップで再申請を実施します。

技能証明申請の再申請を開始

↓

Step1：ドローン情報基盤システムにログインする
ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムにログインします。

↓

Step2：申請情報を確認する
メインメニューで「申請状況確認／取下げ／支払い」のボタンを選択します。

↓

Step3：再申請する申請手続きを選ぶ
申請状況一覧の中から再申請する申請手続きを選び、「再申請」のボタンを押します。

↓

Step4：申請内容を修正する
「申請者情報」「合格情報」「その他情報」を修正します。

↓

Step5：再申請する
申請内容に誤りが無ければ再申請を実行します。

↓

Step6：到達確認をする
技能証明申請の再申請をされた方へ確認のメールが送付されるので、 メールを開いて到達確認を行います。

↓

再申請が完了

申請者のメールアドレスにメールが通知されます。

05.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（1/3）

[DIPS2.0トップページ]にアクセスします。

（https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/）

ログインボタンを押します。

ログインページで、アカウントを開設された際のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

注意事項！

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウントが必要です。アカウントを開設されていない方は先にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字＋数字6文字のものです。
（例）ABC123456

05.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（2/3）

ログインに成功すると、「ドローン情報基盤システム2.0」のポータル画面の右上に登録されたアカウントの氏名が表示されます。

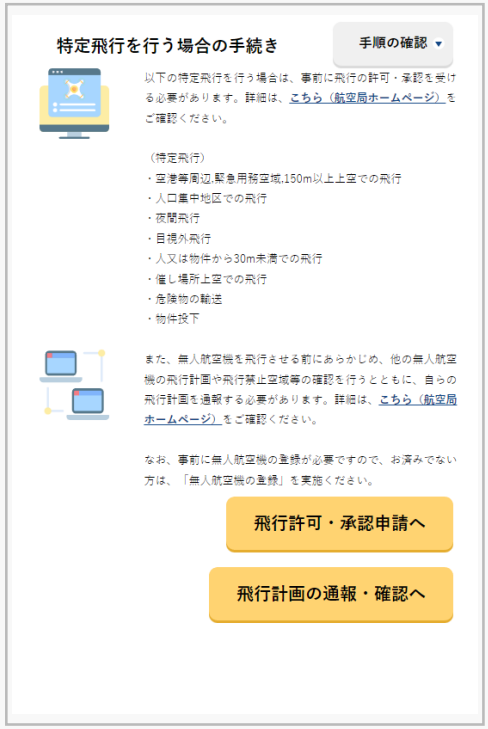
画面をスクロールし、「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンより該当する手続へ進んでください。

各種手続のボタンは次頁をご確認ください。

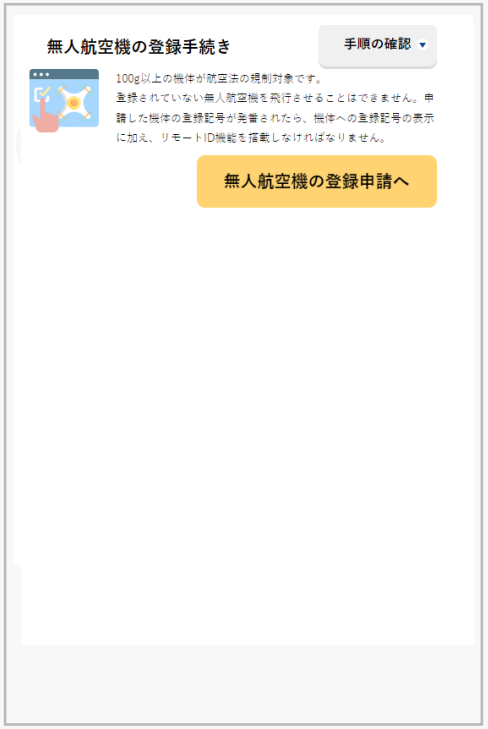
05.Step1：ドローン情報基盤システムにログインする（3/3）

「航空法に基づく無人航空機関係手続の一覧」にある、各種手続のボタンはこちらになります。
各種手続きのボタンを押すと、個別手続きのトップページに遷移します。

特定飛行を行う場合の手続



無人航空機の登録手続



無人航空機に関する事故発生時の手続

機体認証、技能証明の取得手続

06.Step2：申請情報を確認する

技能証明メニューのページで、「申請状況確認／取下げ／支払い」ボタンを押します。

07.Step3：再申請する申請手続きを選ぶ

申請内容を確認し、再申請を行います。

「申請受付番号」、「申請種別」、「申請状況」から検索することができます。

「申請状況」欄で申請状況を確認できます。

再申請する場合は、再申請する申請手続きの「再申請」ボタンを押します。

08.Step4：申請内容を修正する（1/2）

※新規申請の再申請を例に記載します。各種申請種別に応じて表示内容は異なります。

申請状況一覧画面の「再申請」ボタンを押すと「申請者/合格情報/その他情報確認」画面が表示されます。

「技能証明合格書に関する情報を修正」ボタン、「拒否条件の修正」ボタン、「欠格事由の情報」ボタン、「その他の修正」ボタンを押すことで、各情報を修正することができます。

08.Step4：申請内容を修正する（2/2）

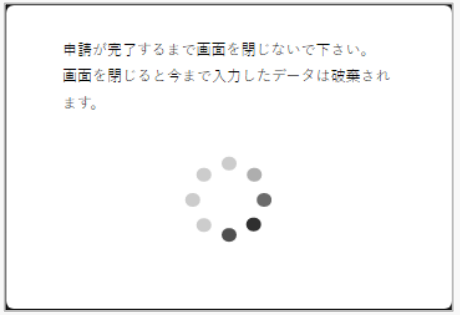
各「修正」ボタンを押すことで、入力画面が表示されます。

各項目を修正後、「訂正完了」ボタンを押すことで、入力内容を確定することができます。

09.Step5：再申請する（1/2）

修正後、「申請者／合格情報／その他情報確認」画面の下部にある「再申請」ボタンを押すことで、再申請を確定することができます。

09.Step5：再申請する（2/2）



登録したメールアドレスに確認用メールが送信される旨のダイアログが表示されるので、問題が無ければ「 OK 」ボタンを押します。

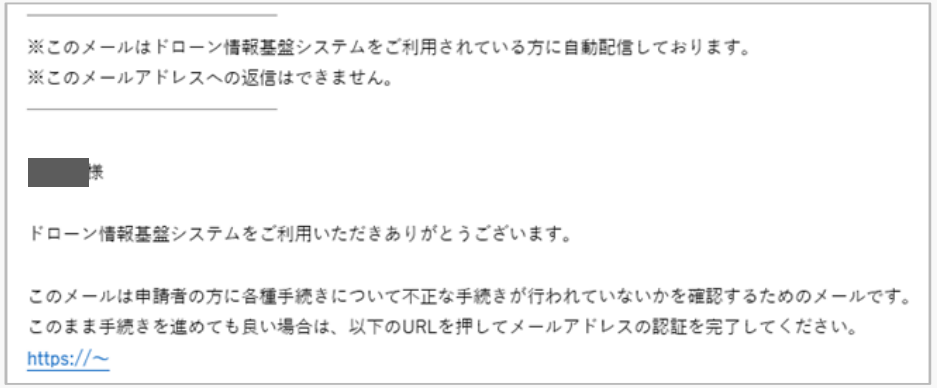
「OK」ボタンを押すと、登録したメールアドレスに「各種手続き確認のお知らせ」メールが送信されますので、メールをご確認ください。

注意事項！

到達確認が完了するまで申請の処理が保留になりますので、到達確認まで続けて操作してください。

到達確認メールのURLを押すまで、申請画面を閉じないでください。閉じた場合は、申請内容が破棄されます。

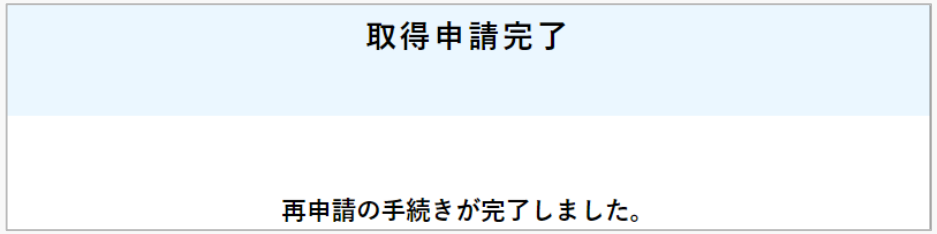
10.Step6：到達確認をする（1/2）



到達確認のメールを開き、メールの宛先を確認します。宛先が申請者本人であり申請手続きを進めている場合は到達確認用のURLを押します。

メールのURLを押すとメールアドレスの認証が完了しますので、認証完了と出ているブラウザを閉じてください。

10.Step6：到達確認をする（2/2）



メールアドレス認証が完了すると申請操作完了となります。

申請状況は申請状況一覧ページで確認できます。