



登録講習機関/登録更新講習機関向け操作マニュアル

<登録講習機関/登録更新講習機関> 02.変更届出方法



目次

01.はじめに(登録講習機関/登録更新講習機関への登録を希望する皆様へ)	•	•	•	•	•	•	p.02-2
02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項	•	•	•	•	•	•	p.02-3
03.登録講習機関/登録更新講習機関の変更届出に必要なもの	•	•	•	•	•	•	p.02-4
04.登録講習機関情報/登録更新講習機関情報の変更届出のステップ	٠	•	•	•	•	٠	p.02-5
05.Step1:ドローン情報基盤システムにログインする	٠	•	•	•	•	٠	p.02-6
06.Step2:登録講習機関情報/登録更新講習機関情報の変更画面に進む	٠	•	•	٠	•	•	p.02-8
07.登録講習機関/登録更新講習機関変更内容を選択する前にご確認ください	•	•	•	•	•	•	p.02-10

<I.登録講習機関登録証/登録更新講習機関登録証記載の情報を変更する場合>

08.Step3:変更内容を選択する	••••• p.02-12
09.Step4:本人確認を行う	••••• p.02-13
10.Step5:申請者情報を変更する	••••• p.02-14
11.Step6:事務所情報を変更する	••••• p.02-15
12.Step7:申請情報を確認する	••••• p.02-22
13.Step8: 到達確認をする	••••• p.02-23

<I.登録講習機関登録証/登録更新講習機関登録証に記載のない情報のみを変更する場合>
 14.Step3:変更内容を選択する
 15.Step5:申請者情報を変更する
 16.Step7:申請情報を確認する
 17.手続き完了メールを受領する



01.はじめに(登録講習機関/登録更新講習機関への登録を希望する皆様へ)

- ドローン情報基盤システムでは、登録講習機関/登録更新講習機関の新規登録申請、変更届出、休止届出、廃止届出、更新申請、申請状況確認、申請の取下げ、登録免許税の支払い、登録講習機関/登録更新講習機関の登録確認を行うことができます。
- このマニュアルには、ドローン情報基盤システムの操作方法を記載していますので、必要な手続きを行う場合にご覧ください。
- より理解を深めるためには、このマニュアルと併せてドローン情報基盤システムに掲載しているよくある質問のページをご覧ください。



02.ドローン情報基盤システムの利用に当たっての留意事項

- ドローン情報基盤システムの申請手続き中に60分以上操作を中断(何も操作しない状態)されますと、手続きのやり直しが必要になります。これは、パソコンまたはスマートフォンから離れている間に悪意を持った第三者に画面を見られ、個人情報が漏洩するリスクを下げるための保護機能です。
- 各フォームに入力すべき情報や、入力の方法が分からない場合、フォームの項目名の隣にある ① マークにマウスのポインターを合わせて頂くことで、フォームに入力すべき情報や入力情報の説明を表示できます。(スマートフォン利用の場合は、タップいただくことで表示されます。)
- システムを使用中は、ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン等、ブラウザのボタ ンは、押さないでください。システムが、正常に動作しなくなる可能性があります。
- 複数端末による同時ログインはシステムが正常に動作しなくなる恐れがあるため、実施しないでください。
- 無人航空機登録制度やレベル4実現に向けた新たな制度、その他の飛行のルール等は、
 国土交通省のホームページをご覧ください。
 ※リンクを押すと外部サイトが開きます。



03.登録講習機関/登録更新講習機関の変更届出に必要なもの

登録講習機関または、登録更新講習機関の変更届出には以下の情報を準備してください。

各種情報		項目
申請者の情報	 ・ 法人名/番号 ・ 代表者の氏名 ・ 所在地 	 氏名 フリガナ 担当者部署名 電話番号 メールアドレス
事務所の情報	 事務所名 所在地 区分/業務の範囲(登録更新講習様 講習事務開始日 電話番号 	幾関の場合は、"区分"のみ)
その他	 ドローン情報基盤システムのアカウ gBizIDプライム(またはgBizIDメ) 	フント ンバー)アカウント

※申請者情報のうち、法人名/番号、代表者の氏名、所在地については、gBizIDから取得した情報を自動反映するため、申請入力画面からの変更は不可となります。 変更されたい方は、事前にgBizIDの情報を変更ください。



04.登録講習機関情報/登録更新講習機関情報の変更届出のステップ

登録講習機関情報または、登録更新講習機関情報をドローン情報基盤システムで変更届出します。

登録講習機関情報/登録更新講習機関情報の変更届出 を開始

Step1:ドローン情報基盤システムにログインする ログインID、パスワードを入力し、ドローン情報基盤システムに ログインします。

Step2:登録講習機関情報/登録更新講習機関情報の変更画面 に進む

メインメニューで希望する機関に応じて「登録講習機関情報の変更」または、「登録更新講習機関情報の変更」のボタンを選択します。

Step3:変更内容を選択する

今回の変更届出における変更内容を選択します。

Step4:本人確認を行う(登録講習機関登録証/登録更新講習機関登録証記 載の情報を変更する場合) gBizIDプライムによる本人確認を行います。

Step5:申請者情報を変更する 登録講習機関/登録更新講習機関の申請者の情報を変更します。

Step6:事務所情報を変更する

登録する登録講習機関/登録更新講習機関の事務所情報を変更します。

Step7:申請情報を確認する 入力した情報を確認して変更申請を行います。

Step8:到達確認をする

登録講習機関情報/登録更新講習機関情報の変更届出された方へ確認のメールが送付されるので、メールを開いて到達確認を行います。

変更届出が完了

航空局で申請内容の確認が行われ、確認が終了すると、メールアドレスに 通知されます。

<登録講習機関登録証/登録更新講習機関登録証に記載のない情報のみを 変更する変更届出の場合>

「変更手続き完了メール」が登録メールアドレス宛に通知されます

※事務所の追加や講習事務の追加により、新たな区分(一等/二 等)を追加する場合は、変更届出ではなく新規申請にて手続きを 行う必要があります。新規申請のマニュアルをご確認ください。

※以下に該当する場合は、変更届出を実施できません。

①変更対象となる登録講習機関または、登録更新講習機関の一等 /二等ステータスの両方が「無効」状態である場合。

②過去に行った変更届出の「変更しようとする日」を迎えておらず、変更届出の内容が反映されていない場合。



05.Step1:ドローン情報基盤システムにログインする(1/2)



<u>DIPS2.0トップページ</u>にアクセスします。

(<u>https://www.ossportal.dips.mlit.go.jp/portal/top/</u>) ログインボタンを押します。



ログインページで、アカウントを開設された際の IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを 押します。

注意事項!

ログインをするにはドローン情報基盤システムのアカウ ントが必要です。アカウントを開設されていない方は先 にアカウントの開設をしてください。

※ログインIDは英字3文字+数字6文字のものです。(例) ABC123456



05.Step1:ドローン情報基盤システムにログインする(2/2)



ログインに成功すると、「ドローン情報基盤シス テム2.0」のポータル画面の右上に登録されたア カウントの氏名が表示されます。

画面上部の「事業者用ページ」のボタンより手続 へ進んでください。



06.Step2:登録講習機関情報/登録更新講習機関情報の変更画面に進む (1/2)





登録講習機関の場合、

登録講習機関メニューのページで、「登録講習 機関情報の変更」のボタンを押します。

登録更新講習機関を希望する場合、

登録更新講習機関メニューのページで、「登録 更新講習機関情報の変更」のボタンを押します。

※以降、登録講習機関を例に説明します。登録 更新講習機関の場合は、「登録講習機関」を 「登録更新講習機関」と読み替えてください。

変更内容を選択するページが開きます。



06.Step2:登録講習機関情報/登録更新講習機関情報の変更画面に進む (2/2)

登録講習機関を2機関以上登録済みの方

登録講習機関を2機関以上登録済の場合、下記の「登録情報一覧画面」が表示されます。変更対象の登録講習機関を選択し、先に進んでください。

		登録情	報一覧				
★申した★申請 「選択」 ポタンキ	1編開の一覧が表示されています。 押すと、選択した監修講習編開の手続きを	けうことがて					
-	法人名/屋寺	一等集人的	RELEASED	二等集人	Retweeter	BR	
n-¥		-8 29-9 2	有效期間第7日	二等 ステータ ス	\$18 7 870		
1111	00000000000000000000000000000000000000	873	2022/06/01	82	2022/06/01	78	
1112	00000000000000000000000000000000000000	82	2022/06/01	- 10		R	
1113	00000000000000000000000000000000000000	- 12	- 92 -	411	2022/06/01	R	
1114	00000000000000000000000000000000000000	#10	2022/06/01	#15	2022/06/01	NB	
	000000000000000000000000000000000000000						

変更対象の登録機関を確認し、「選択」ボタ ンを押してください。

変更内容を選択するページが開きます。

変更内容の選択



07.登録講習機関/登録更新講習機関変更内容を選択する前にご確認くだ さい

登録講習機関変更届出内容をご確認ください!

登録講習機関の変更届出には2つのパターンがございます。以下の該当するパターンを確認し、 該当マニュアルのページをご確認ください。

I. 登録講習機関登録証記載の情報を変更する場合(<u>p.02-11</u>)

II. 登録講習機関登録証に記載のない情報のみを変更する場合(p.02-24)

I.登録講習 を	習機関登録証記載の情報 F変更する場合		Ⅱ.登録講習機関登録証に記載のない情報 のみを変更する場合
Step3:変更	内容を選択する		Step3:変更内容を選択する
Step4:本人	確認を行う		Step5:申請者情報を更新する
Step5:申請	Step5:申請者情報を更新する		Step7:申請情報を確認する
Step6:事務	所情報を更新する		
	①登録済み事務所情報の変更		
	②事務所の新規追加		
	③事務所の廃止		
Step7:申請	情報を確認する		
Sten8 · 到读	確認をする		





I.登録講習機関登録証/登録更新講習機関登録証 記載の情報を変更する場合

※登録講習機関を例に説明します。登録更新講習機関の場合は、「登録講習機関」を 「登録更新講習機関」と読み替えてください。

🔮 国土交通省

08.Step3:変更内容を選択する

登録講習機関登録証記載の情報を変更する場合、変更内容を選択します





09.Step4:本人確認を行う

gBizIDプライムによる本人確認を行います。



「次へ」ボタンを押して、gBizIDプライムに よる本人確認を行ってください。

外部サイト又はアプリの説明に従って本人確認をしてください。手順について本人確認の 方法のマニュアルにも記載しています。

本人確認が完了すると、申請者情報を入力す るページが開きます。



10.Step5:申請者情報を変更する

登録講習機関の申請者情報を変更します。

STEP 01 STEP 02 STEP 03 STEP 04 STEP 05 STEP 06 変更内容選択 本人確認選択 申請者情報 事務所情報 申請情報確認 申請完了	入力に際し、gBizIDに登録いただいている情報が反映さ れます。
登録講習機関の申請者情報を入力してください。 なお、各項目には、gBizlDに登録されている情報を初期値として入力しています。 法人名/屋号、代表者の氏名および所在地は、gBizlDに登録されている情報から変更できません。	変更が必要な場合、修正し、「次へ」ボタンを押してく ださい。 変更が不要の場合、「次へ」ボタンを押してください。
申請者情報	
法人名/屋号	
代表者の氏名	
所在地 氏名 ① 担当 次的2	※氏名、フリガナ、担当者部署名、電話番号、メールアドレスは、 アカウント情報から自動反映しますが、入力画面からの変更が可 能です。ただし、担当者部署名についてはアカウント作成時に登
フリガナ () タントウ ジロウニ	録されていない場合は、自動反映されません。
担当者部署名 ① ○○部○○課 電話番号 ① □	※gBizIDにて自動反映された情報は、入力画面から変更すること はできません。変更されたい場合は、gBizIDに登録されている情 報を変更の上で手続きを行ってください。
	※氏名、フリガナ、担当者部署名、電話番号、メールアドレスは、 入力画面からの変更が可能です。



11.Step6:事務所情報を変更する(1/7)

登録講習機関の事務所情報を変更します。(登録講習機関登録証記載の情報を変更する場合)



事務所情報を入力するページが開きます。

「変更」ボタン

登録済みの事務所に対して変更を実施したい場合、選択 してください。(マニュアル①登録済み事務所情報の変 更を参照)

「事務所追加」ボタン

事務所を新規追加したい場合、選択してください。(マ ニュアル②事務所の新規追加を参照)

「事務所廃止」ボタン

登録済みの事務所を廃止したい場合、選択してください。 「事務所廃止」ボタンを押してください。 (マニュアル ③事務所の廃止を参照)

事務所情報に変更がない場合、「次へ」ボタンを押して ください。申請情報の確認画面が表示されます。

ドローン情報基盤システム 操作マニュアル 11.Step6:事務所情報を変更する(2/7) ①登録済み事務所情報の変更



登録講習機関の事務所情報を変更します。

変更	登録済み	∝の事務所に対し	て変更を実施し	たい場合には、こ	ちらのボタンを	押して下さい。	
事務所追加	事務所る	:新規追加したい	、場合には、こち	らのボタンを押し	て下さい。		
事務所廃止	登録済み	★の事務所を廃止	としたい場合には	:、こちらのボタン	を押して下さい。	2	
登録講習機関	事務所コード	D	登録講習機関調	<u>事務所コード一覧</u>	事務所名 🕕		
				検索			
事務所情報の	の入力						
事務所情報の 検索領域で選択した 「+」ボタンで詳細を	の入力 登録済みの事務所 開き,「廃止確え	所情報を以下に閉 記」または項目の	表示します。 を変更後、「変更	巨確定」ボタンを排	して下さい。		
事務所情報の 検索領域で選択したま 「+」ボタンで詳細を	の入力 ^{登録済みの事務所} 開き,「廃止確え	所情報を以下に表 室」または項目す	表示します。 を変更後、「変更	し確定」 ボタンを打	して下さい。	_	
事務所情報 検索領域で選択した 「+」ボタンで詳細を 事務所名 1	の入力 登録済みの事務所 開き,「廃止確ズ	所情報を以下に参 室」または項目々 事務所2	表示します。 を変史後、「変更	E確定」ボタンを排	りて下さい。		
 事務所情報の 検索領域で選択したを 「+」ボタンで詳細を 事務所名 登録講習機関事務所: 	の入力 ^{登録} 済みの事務所 開き,「廃止確双 コード	所情報を以下に考 変] または項目な 事務所2 T6007001	表示します。 と変史後、「変更	モ爆産」ボタンを担	りて下さい。		
 事務所情報の 検索領域で選択したを 「+」ボタンで詳細を 事務所名 ・ 登録講習機関事務所 所在地 ・ 	の入力 登録済みの軍務府 開き,「廃止確な コード	所情報を以下に示 室」または項目す 事務所2 T6007001 82道府県	表示します。 と変更後、「変更	屯爆定」ボタンを 排	して下さい。		
 事務所情報の 検索領域で選択したを 「+」ボタンで詳細を 事務所名 ・ 登録講習機関事務所 所在地 ・ 	カ入力 建造済みの事務 開き、「廃止確ズ コード	 新備報を以下に 主たは項目 事務所2 T6007001 認道府県 国内村・番地 	表示します。 た変史後、「変サ 2位	近確定」ボタンを排 	²L℃Fきぃ。		
 事務所情報の 検索領域で選択した3 「+」ボタンで詳細を 事務所名 ① 登録講習機関事務所= 所在地 ① 	か入力 登録演みの車務所 開き、「廃止確定 1ード	所情報を以下に利 を を す あ の 7 6007001 5 の 同村・番地 (^{表示します。} に変丈後、「変女 2位	生婦 定」ボタンを押	² して下きい。 		

「変更」ボタンを押すと事務所情報の入力エリアに登録 済みの事務所情報が表示されます。

変更する事務所名の**十**ボタンを押すと事務所情報が表示 され、ボタンが-ボタンに変わります。

必要な項目を変更後、「変更確定」ボタンを押してくだ さい。

確認ダイアログを確認後、「閉じる」ボタンを押してく ださい。

確定した情報は下部の追加・変更・廃止した事務所情報欄に表示されますのでご確認ください。
閉じる

×

ドローン情報基盤システム 操作マニュアル 11.Step6:事務所情報を変更する(3/7) ①登録済み事務所情報の変更



変更内容を確認します。

争窃所情報の入力		
追加・変更・廃止し	た事務所情報	
事務所追加・変更確定・事務所ほ 追加、変更、または廃止を取り消	&上した事務所を以下に表示します。事務所の変更の場合、変更内容を赤字表示します。 うししたい場合には「追加取消」、「変更取消」または「廃止取消」ボタンを押して下さい	0
登録済みの事務所に対し変更	を実施した事務所	
事務所名	事務所2-2	\Box
登録講習機関事務所コード	T6007001	
所在地	都道府県 🔹	
	市区町村 · 善地 3市	
区分/業務の範囲	✔ 一等無人航空機操縦士講習	
	✓ 回転翼航空機(マルチローター) 種類の限定解除:-	
	飛行力法の限定排除・✓ 目視内飛行 昼間飛行 ◎ 回転電転交換(フルチローター) 無類の限実録除: ★=25ka+満	
	● 四日四月前に上城(マボクローズ)) 住住ののたし戸城・三里にの6本所 飛行方法の現定解除: □□田山水画/= ○ 日間画/=	
届出理由	÷74.	
		変更収消
変更しようとする日 በ	2022/08/01	
_		

「変更確定」ボタンを押した後、「追加・変更・廃止した事務所情報」エリアに変更内容が赤字で表示されます。

変更内容を取り消したい場合は、「変更取消」ボタンを 押してください。

※登録更新講習機関の場合、「区分/業務の範囲」は、 「区分」のみの表示となります。

変更内容を確認後、「次へ」ボタンを押してください。 申請情報の確認画面が表示されます。

ドローン情報基盤システム 操作マニュアル 11.Step6:事務所情報を変更する(4/7) ②事務所の新規追加



登録講習機関の事務所を新規追加します。

亦再					
<u>et</u>	登録済みの事務所に対して変更	を実施したい場合には、こ	ちらのボタンを押して下さ	さい。	
事務所追加	事務所を新規追加したい場合に	は、こちらのボタンを押し	て下さい。		
事務所廃止	登録済みの事務所を廃止したい	場合には、こちらのボタン	を押して下さい。		
登録講習機関事務)	☆ 録詞	<u>習機関事務所コード一覧</u>	事務所名		
		検索			
事務所情報の入	л				
新たに事務所を追加する場	合に必要な項目を入力し、「追加	確定」ボタンを押して下さ	U.,		
事務所名 🚺	事務所3				
所在地 🚺	都道府県	•			
	市区町村・番地 1市	22			
講習事務開始日 🚺	2022/08/02				
				<i>クリア</i>	追加確定

「事務所情報の入力」エリアに新たな事務所情報入力 フォームが表示されます。

必要な項目を入力後、「追加確定」ボタンを押してくだ さい。

確認ダイアログを確認後、「閉じる」ボタンを押してく ださい。

確定した情報は下部の追加・変更・廃止した事務所情報欄に表示されますのでご確認ください。

閉じる

×

ドローン情報基盤システム 操作マニュアル 11.Step6:事務所情報を変更する(5/7) ②事務所の新規追加



追加内容を確認します。

追加・変更・廃止	こした事務所情報	
事務所追加・変更確定・事務 追加、変更、または廃止を取	所廃止した事務所を以下に表示します。事務所の変更の場合、変更内容を赤字表示します。 り消ししたい場合には「追加取消」、「変更取消」または「廃止取消」ボタンを押して下さい。	
<u>新たに追加した事務所</u>		
事務所名	事務所3	
所在地	都道府県	
	市区町村・番地 1市	
区分/業務の範囲	 ✓ 一等無人航空機操縦士講習 ✓ 回転翼航空機(マルチローター) 種類の限定解除:- 飛行方法の限定解除: ✓ 目視内飛行 ✓ 昼間飛行 ✓ 回転翼航空機(マルチローター) 種類の限定解除: 並量25kg未満 飛行方法の限定解除: ✓ 目視内飛行 ✓ 昼間飛行 	
講習事務開始日	2022/08/02	J
変更しようとする日 🚺	2022/08/02	追加取消
戻る	次へ	

「追加確定」ボタンを押した後、「追加・変更・廃止し た事務所情報」エリアに新たに追加した事務所が表示さ れます。

追加内容を取り消したい場合は、「追加取消」ボタンを 押してください。

※登録更新講習機関の場合、「区分/業務の範囲」は、 「区分」のみの表示となります。

追加内容を確認後、「次へ」ボタンを押してください。 申請情報の確認画面が表示されます。

ドローン情報基盤システム 操作マニュアル 11.Step6:事務所情報を変更する(6/7) ③事務所の廃止



登録講習機関の登録済み事務所を廃止します。

変更	登録済みの事務所に対して変更を実施したい場合には、こちらのボタンを押して下さ	۱٬ ₀	「事務所廃止」ボタンを押すと「事務所情報の入力」エ リアに新たな事務所情報入力フォームが表示されます。
事務所追加	事務所を新規追加したい場合には、こちらのボタンを押して下さい。		
事務所廃止	登録済みの事務所を廃止したい場合には、こちらのボタンを押して下さい。		
登録講習機関事務所=	-× ● → → → → → → → → → → → → → → → → → →		
事務所情報の入力	<u>ь</u>		
検索領域で選択した登録済み 「+」ボタンで詳細を開き,「	4の事務所情報を以下に表示します。 「廃止確定」または項目を変更後、「変更確定」ボタンを押して下さい。		廃止する事務所名の╋ボタンを押すと事務所情報が表示 され、ボタンが−ボタンに変わります。
事務所名 🚺	事務所2	\Box	内容を確認し、「廃止確定」ボタンを押してください。
登録講習機関事務所コード	T6007001		
所在地 1	都道府県		
	市区町村・番地 2市		確認ダイアログを確認後、「閉じる」ボタンを押してく
届出理由 🚺			1220.
	h		確定した情報は下部の追加・変更・廃止した事務所情報欄に表示されますのでご確認ください。
		クリア 廃止確定	閉じる
			P.02-20

ドローン情報基盤システム 操作マニュアル
 11.Step6:事務所情報を変更する(7/7)
 ③事務所の廃止



廃止内容を確認します。

事務所情報の入力		
追加・変更・廃止し	た事務所情報	
事務所追加・変更確定・事務所廃 追加、変更、または廃止を取り消	止した事務所を以下に表示します。事務所の変更の場合、変更内容を赤字表示します。 ししたい場合には「追加取消」、「変更取消」または「廃止取消」ボタンを押して下さい。	
<u>廃止した事務所</u>		
事務所名	事務所2	
登録講習機関事務所コード	T6007001	
所在地	都道府県	
	市区町村·番地 2市	
届出理由		
		廃止取消
変更しようとする日 🚺	2022/08/02	
戻る	次へ	

「廃止確定」ボタンを押した後、「追加・変更・廃止した事務所情報」エリアに廃止した事務所が表示されます。

廃止内容を取り消したい場合は、「廃止取消」ボタンを 押してください。

内容を確認後、「次へ」ボタンを押してください。 申請情報の確認画面が表示されます。



12.Step7:申請情報を確認する

変更した申請者情報・事務所情報を確認します。



申請者情報、変更した事務所情報が表示されます。

内容を確認後、「変更届出」ボタンを押してください。 申請情報の確認画面が表示されます。

※申請内容を修正したい場合は、修正ボタンより修正を行ってください。

※到達確認が完了するまで申請の処理が保留になりますので、到 達確認まで続けて操作してください。

※到達確認メールのURLを押すまで、申請画面を閉じないでくだ さい。閉じた場合は、申請内容が破棄されます。



13.Step8:到達確認をする



到達確認のメールを開きメールの宛先を確認しま す。宛先が申請者本人であり申請手続きを進めて いる場合は到達確認用のURLを押してメールアド レスの認証を完了させます。

到達確認が完了すると申請操作完了となります。

申請内容に不備がある場合はアカウントに登録さ れているメールアドレスに通知させて頂くことが あります。

申請状況は申請状況一覧のページで確認できます。

※変更内容は以下のタイミングで反映されます。

- 「変更しようとする日」が審査完了日より前の場合 ⇒審査完了日の翌日に反映されます。
- 「変更しようとする日」が審査完了日より後の場合 ⇒ 「変更しようとする日 | に反映されます。

P.02-23



申請者情報

変更内容選択

本人確認選択

STEP 04

事務所情報

STEP 05

申請情報確認

STEP 06

申請完了

おつかれさまでした。これで登録講習機関の変更届出は完了です。





Ⅱ.登録講習機関登録証/登録更新講習機関登録証に 記載のない情報のみを変更する場合

※登録講習機関を例に説明します。登録更新講習機関の場合は、「登録講習機関」を 「登録更新講習機関」と読み替えてください。



14.Step3:変更内容を選択する

変更内容を選択します。



「登録講習機関登録証に記載のない情報のみ を変更」を選択して「次へ」ボタンを押して ください。

変更内容の選択が完了すると、申請者情報を 入力するページが開きます。



15.Step5:申請者情報を変更する

登録講習機関の申請者情報を変更します。



入力に際し、gBizIDに登録いただいている情報が反映されます。

変更が必要な場合、修正し、「次へ」ボタンを押してく ださい。

変更が不要の場合、「次へ」ボタンを押してください。

申請情報を確認するページが開きます。

※氏名、フリガナ、担当者部署名、電話番号、メールアドレスは、 アカウント情報から自動反映しますが、入力画面からの変更が可 能です。ただし、担当者部署名についてはアカウント作成時に登 録されていない場合は、自動反映されません。

※gBizIDにて自動反映された情報は、入力画面から変更すること はできません。変更されたい場合は、gBizIDに登録されている情 報を変更の上で手続きを行ってください。

※氏名、フリガナ、担当者部署名、電話番号、メールアドレスは、 入力画面からの変更が可能です。



16.Step7:申請情報を確認する

変更した申請者情報・事務所情報を確認します。



申請者情報、変更した事務所情報が表示されます。 内容を確認後、「変更届出」ボタンを押してください。 申請情報の確認画面が表示されます。

※申請内容を修正したい場合は、修正ボタンより修正を行ってください。

「変更届出」ボタン押下後、処理が完了するまで以下のメッセージが表示されます。画面遷移するまで、ブラウザを閉じずにお待ちください。





17.手続き完了メールを受領する



登録講習機関登録証に記載のない情報のみを変更 する場合は、「変更届出」ボタン押下で手続き完 了となります。

※到達確認の操作はありません。

手続き完了後は、登録情報変更手続き完了メールが送信されます。

おつかれさまでした。これで登録講習機関の変更届出は完了です。